

## **Adres peuterspeelzaal Het Klavertje:**

Oosterstreek 23

8388 NA Oosterstreek

Tel. 0561-433497

E-mail: [pszhetklavertje@gmail.com](mailto:pszhetklavertje@gmail.com)

Website: [www.peuterspeelzaalhetklavertje.nl](http://www.peuterspeelzaalhetklavertje.nl)

## **Bereikbaarheid:**

Na de peutermorgens zijn de leidsters beschikbaar voor een korte opmerking. Voor een uitgebreider gesprek graag een aparte afspraak maken.

*De peuterleiding en het bestuur zijn te bereiken via bovenstaand telefoonnummer en e-mailadres. Het telefoonnummer is van de penningmeester Mies Sonke, dus het kan gebeuren dat u haar voicemail krijgt.*

## **Het ontstaan**

Het Klavertje is in 1997 opgericht vanuit basisschool Matthijsje en de B'ulah Hoeve te De Bult, Steenwijk. De B'ulah Hoeve is een christelijke leefgemeenschap en huisgemeente. Matthijsje werd al in 1984 vanuit deze gemeenschap opgericht. Ouders die blij waren met de basisschool wilden graag dat hun peuter in dezelfde veilige sfeer naar een peuterspeelzaal kon gaan. Het bieden van een veilige omgeving waarin elk kind zich op zijn of haar unieke wijze kan ontwikkelen, is nog steeds het belangrijkste doel van Het Klavertje.

## **Doelstelling**

De doelstelling van onze peuterspeelzaal is:

'Kinderen van 2½ tot 4 jaar regelmatig samen te laten spelen, daarbij op het oog hebbend dat ieder kind uniek is en zich op zijn of haar eigen wijze ontwikkelt.'

Hieruit voortvloeiende doelstellingen zijn:

- Leren samen spelen.
- Peuters leren toevertrouwen aan anderen. Dit geldt voor de peuter en de ouders: het is het begin van het losmakingsproces.
- Voor ouders biedt de peuterspeelzaal een kans om met de leiding in gesprek te zijn over hun kind.
- We hopen dat de peuterspeelzaal voor het kind net zo vertrouwd voelt als thuis. Daarom vinden

we het belangrijk om goed contact te onderhouden met de ouders.

- Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- Het voorbereiden op de basisschool. Dit gebeurt op een speelse wijze, kijkend naar wat bij de peuter past.

### **Aanmelding, kennismaking en inschrijving**

Vanaf 2½ jaar kan een peuter bij ons komen spelen. U kunt eerder al contact opnemen met de peuterspeelzaal om uw peuter aan te melden. We maken dan met u een afspraak voor een rondleiding in de peuterspeelzaal. Daarna komt een peuterleidster met een bestuurslid bij u thuis om in een gesprek nader kennis te maken. Dan volgt de officiële aanmelding.

### **Leeftijd en grootte van de groep**

Om elk kind voldoende aandacht te kunnen geven bestaat onze groep uit maximaal tien peuters. Peuters zijn welkom vanaf 2½ jaar. In overleg is het soms mogelijk eerder te beginnen.

### **De peutermorgens: brengen en halen**

De peutermorgens zijn dinsdag en vrijdag van 8.45 uur tot 11.45 uur. Van 8.30 uur tot 8.45 uur kunnen ouders hun peuter brengen. Om stipt 11.45 uur is de peuterochtend afgelopen. Het is belangrijk dat de ouder/verzorger op tijd aanwezig is om het kind op te

halen. Er is bij het halen gelegenheid de leidster kort te spreken. Voor langere gesprekken moet een afspraak buiten de peutermorgens gemaakt worden.

### **Dagprogramma**

Kenmerkend voor de basisschool is het dagritme en vaste, gerichte activiteiten. De peuterspeelzaal bereidt kinderen hierop voor door ook een dagritme te volgen en geplande activiteiten voor alle peuters te organiseren. Als de peuters komen, mogen ze vrij spelen. Hierna volgt meestal een geplande activiteit, bijvoorbeeld verven, plakken of gymmen. Soms wordt er samen een liedje geleerd, worden er spelletjes gedaan of wordt er wat verteld. Dan gaan ze iets eten en drinken. Als het weer het toelaat spelen de peuters buiten. Tot slot van de ochtend wordt er nog een boekje voorgelezen. Een uitgebreidere beschrijving van de activiteiten staat in het pedagogisch beleidsplan.

### **Drinken en eten**

In de pauze eten en drinken de kinderen wat ze zelf meegenomen hebben. Het is praktisch als fruit schoongemaakt en in stukjes meegebracht wordt. We geven er de voorkeur aan dat de kinderen geen snoep of luxe koeken meenemen. We zijn graag op de hoogte van allergieën van de peuters.

## **Gymkleding**

We streven ernaar om één keer per week met de peuters te gymmen in de gymzaal. Hiervoor hoeven de kinderen geen aparte kleding mee te nemen, maar het is wel handig als ze kleding aan hebben waarbij een laagje uit kan worden gedaan. Ze krijgen het namelijk snel warm. Sportschoenen met zolen die niet afgeven zijn verplicht. Het is fijn als de kinderen hun schoenen zelf aan kunnen doen.

## **Zindelijk worden**

Kinderen zijn soms nog niet zindelijk als ze naar de peuterspeelzaal gaan. We overleggen met de ouders wat voor een peuter het beste is. Nog een luier of op de po? Of toch leren om van het toilet gebruik te maken?

## **Reservekleding**

Graag een kledingsetje meegeven voor als er een ongelukje gebeurt. Eventueel hebben we zelf ook reservekleding op de peuterspeelzaal.

## **Verjaardagen en traktaties**

Als ouders het willen, kunnen ze een deel van de verjaardagviering meemaken. In overleg met de leiding worden hier afspraken over gemaakt. Het is handig van tevoren even te informeren of er peuters zijn die

bepaalde dingen niet mogen eten. Voor de peuterleiding graag dezelfde traktatie als die voor de peuters. Afscheid vieren van de peuterspeelzaal valt in principe samen met het vieren van de vierde verjaardag. De verjaardagen van de peuterleiding worden van tevoren bekend gemaakt.

### **Schoonmaak**

Ouders en peuterleiding dragen samen zorg voor het schoonhouden van het gebouw en het speelgoed. In overleg met de oudercommissie bepaalt de peuterleiding elk jaar op welke momenten er gezamenlijk schoongemaakt wordt. Meestal is dat aan het einde van een ouderavond. De oudercommissie stelt hiervoor een schema op.

### **Huisvesting**

De peuterspeelzaal is sinds augustus 2015 gehuisvest in de multifunctionele accommodatie op het terrein van basisschool Matthijsje. Het gebouw voldoet aan alle wettelijke eisen.

### **Basisschool Matthijsje**

We zijn gevestigd naast school Matthijsje, maar het is zeker niet vanzelfsprekend dat de peuters doorstromen naar Matthijsje. Mocht dit wel het geval zijn, is het verstandig een half jaar voordat de peuter vier wordt

contact op te nemen met de directeur. Dit in verband met de lange aanmeldingsprocedure.

### **Huisregels**

- Op het zijpad en het plein is de maximumsnelheid 5 kilometer per uur.
- De auto mag op het schoolplein geparkeerd worden, zo dicht mogelijk bij het voorhek en de kastanjabomen. Het is niet toegestaan met de auto het pad verder in te rijden of op het pad te parkeren. Ook mag de auto niet op de parkeerplaats voor het woonhuis nr. 21 geparkeerd worden.
- Er mag niet gefietst worden op de pleinen, ook niet onder schooltijd door ouders.
- Het is niet de bedoeling om na de peuterochtend nog op speel- en klimtoestellen, de schommels of in de zandbak te blijven spelen.

### **Het bestuur**

Het bestuur ondersteunt de peuterleiding. Daarnaast doen de bestuursleden administratieve taken en verzorgen ze de communicatie met ouders en externen.

Ook is het bestuur verantwoordelijk voor het aanstellen van de peuterleiding. Een bestuurslid voert samen met een peuterleidster de kennismakingsgesprekken met ouders. Eens in de vijf

weken vergaderen de peuterleiding en het bestuur. Twee keer per jaar schuift de oudercommissie aan.

### **Kosten**

De kosten bedragen € 50,- per maand voor twee dagdelen in de week. Het Klavertje is afhankelijk van de ouderbijdrage, omdat wij geen subsidie krijgen van de gemeente. Voor de maanden juli en augustus hoeft geen bijdrage betaald te worden. De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op IBAN NL19 RABO 01679 53079 t.n.v. Stichting peuterspeelzaal 'Het Klavertje', onder vermelding van '*ouderbijdrage voor [naam peuter] [betreffende maand]*'.

### **Verzekering**

Wij hebben een ongevallenverzekering. Voor meer informatie hierover kunnen ouders contact opnemen met het bestuur.

### **Klachten**

Het Klavertje heeft een professionele klachtenprocedure. Dit protocol kunt u te allen tijde inzien en u kunt eventueel een exemplaar krijgen. Voor uitgebreide informatie over klachten verwijzen wij naar het pedagogische beleidsplan. U krijgt het pedagogische beleidsplan bij de aanmelding. Bovendien kunt u deze inzien in de peuterspeelzaal en op onze website.



## **Intern begeleider**

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk. Binnen Het Klavertje heeft de Intern Begeleider (IB'er) van basisschool Matthijsje een begeleidende en adviserende rol. Als de leidsters zich zorgen maken over het gedrag of de ontwikkeling van uw peuter, kunnen zij deze IB'er inschakelen. Uiteraard betrekken wij u daar als ouder bij. Samen kijken we dan wat nodig is voor uw peuter.

## **Ouderavonden**

Twee keer per schooljaar vinden er ouderavonden plaats. Deze starten om 20.00 uur. Elke avond staat een onderwerp centraal, zoals 'waarom gym?', 'voorlezen', 'regels' of 'taalontwikkeling'. De ouders en de oudercommissie kunnen onderwerpen aandragen. Tijdens het tweede gedeelte van de ouderavond wordt vaak schoongemaakt.

## **Oudercommissie**

Het Klavertje heeft een oudercommissie. De commissie bestaat uit drie ouders van peuters die op dat moment op de peuterspeelzaal zijn. Graag willen we jullie uitnodigen om zitting te nemen in de oudercommissie. Wij vinden het belangrijk dat ouders ons (leidsters en bestuur) kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van de peuters. Er zal in ieder

geval twee keer per jaar vergaderd worden met het bestuur. Voor meer informatie kan er contact opgenomen worden met één van de leden. Ook kan het 'reglement oudercommissie' opgevraagd worden bij het bestuur.

### **Vakanties en vrije dagen**

We houden dezelfde vakanties aan als basisschool Matthijsje. U krijgt de jaarplanning aan het begin van het schooljaar of bij het kennismakingsgesprek.