



Inspectierapport

Het Klavertje (KDV)
Oosterstreek 23
8388 NA Oosterstreek
Registratienummer 300705967

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Weststellingwerf
Datum inspectie:	17-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-07-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Gegevens voorziening	25
Gegevens toezicht	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van de vestiging nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek wordt op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd. Op basis van het opgestelde risicoprofiel werkt de toezichthouder de benodigde inspectieactiviteit voor de vestiging uit. Dit gebeurt binnen de kaders van de gemeentelijke afspraken. De toezichthouder stelt de diepgang, frequentie en type van onderzoek vast. Dit leidt tot een inspectie op maat voor iedere vestiging.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan de vestiging.
- Interviews met de aanwezige vrijwilligers tijdens het bezoek aan de vestiging.
- E-mail contact met de houder.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

Kindercentrum Het Klavertje is gevestigd in een gebouw op het terrein van basisschool Matthijsje. In het Landelijk register Kinderopvang (LRK) staat Het Klavertje geregistreerd met 10 kindplaatsen. Er wordt gewerkt met 1 stamgroep waarin maximaal 10 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Er zijn twee leidsters werkzaam met de status van vrijwilliger.

Het kindercentrum is twee dagdelen per week geopend op de dinsdag- en de vrijdagochtend van 8.30-11.45 uur.

Voor de buitenspeelruimte maakt het kindercentrum gebruik een nieuw aangelegde buitenspeelplaats die aansluitend is aan de binnenruimte. Deze buitenruimte is aangrenzend aan het gebouw van het kindercentrum en is volledig omheind.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

2015 - *Er heeft geen inspectie plaatsgevonden*

2016 - Jaarlijks onderzoek uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht op 07-07-2016

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de items Beroepskracht-kindratio, Beroepskwalificatie, Opvang in groepen. De toezichthouder heeft het advies aan het college gegeven om te handhaven. De tekortkomingen zijn door de gemeente Weststellingwerf gedoogd.

2017 - Jaarlijks onderzoek uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht op 14-02-2017

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de items Klachtenregeling, Beroepskracht-kindratio, Beroepskwalificatie, Opvang in groepen. De toezichthouder heeft het advies aan het college gegeven om te handhaven. De tekortkomingen zijn door de gemeente Weststellingwerf gedoogd.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op onderstaande onderdelen:

- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen*;
- Aantal beroepskrachten*;
- Stabiliteit voor de opvang van kinderen*;

* Het gaat hierbij om herhaling van dezelfde overtreding. De oorzaak van deze overtredingen ligt in het feit dat de definitie van beroepskracht in artikel 1.1 Wet kinderopvang is opgenomen: 'de persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een kindercentrum, bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.'

Op kindercentrum Het Klavertje wordt uitsluitend met vrijwilligers gewerkt. Een vrijwilliger met een beroepskwalificatie die niet bezoldigd is, is geen beroepskracht in de zin van de wet.

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Pedagogisch beleid;

In het Landelijk Register Kinderopvang staat het vestigingsnummer van de Kamer van Koophandel niet vermeld. De houder is verplicht dit nummer door te geven aan de gemeente.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.

Pedagogisch beleid

Elk kindercentrum dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleidsplan aan de praktijk getoetst.

De houder werkt met een algemeen pedagogisch beleidsplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie en is tevens een praktische uitwerking van de pedagogische visie.

Het pedagogisch beleidsplan bevat onder andere een concrete beschrijving van:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang.
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkomingen geconstateerd:

- De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven: *"Er staat altijd tenminste twee gekwalificeerde leidsters voor de groep"*. Dit is niet conform de praktijk. Er wordt gewerkt met 2 vrijwilligers waarvan 1 vrijwilliger in het bezit is van een beroepskwalificatie zoals in de meest recente aangevragen cao kinderopvang is opgenomen. De andere vrijwilliger is niet in het bezit van een geldende beroepskwalificatie zoals in de meest recente aangevragen cao kinderopvang is opgenomen en is dus geen 'gekwalificeerd leidster'. De houder dient te handelen conform het pedagogisch beleid.
- De houder beschrijft in het pedagogisch beleid dat zij werken op "ambitie niveau 0: spelen en ontmoeten" omdat er niet gewerkt wordt met een (formeel) signalerings- en ondersteuningskader. De houder beschrijft *"Het klavertje legt observaties nooit officieel op schrift vast"*. Voor het volgen van de ontwikkeling schrijven de vrijwilligers in een schriftje (per kind) hoe de ochtend is verlopen. Dit is geen adequate wijze om de ontwikkeling te volgen en te stimuleren. De houder dient concreet te beschrijven op welke wijze de ontwikkeling van het kind gevolgd en gestimuleerd wordt waarbij er wordt gestreefd naar een doorlopende lijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.
- De houder beschrijft in het pedagogisch beleid niet hoe kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. De houder dient in het pedagogisch beleid een beschrijving op te nemen op welke wijze kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De houder beschrijft in het pedagogisch beleid dat er niet wordt gewerkt met stagiaires. Er wordt gewerkt met 2 vrijwilligers waarvan 1 met een beroepskwalificatie. De taken van de vrijwilliger met beroepskwalificatie zijn beschreven. Van de vrijwilliger zonder beroepskwalificatie wordt niet beschreven welke taken zij kan uitvoeren en hoe zij daarbij begeleid wordt. De houder dient deze taken op te nemen in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Met de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang zijn de pedagogische doelen van Marianne Riksen-Walraven in de definities van verantwoorde kinderopvang en verantwoord kinderdagverblijfwerk in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen opgenomen. Het betreft de volgende vier pedagogische doelen:

- Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie van kinderen.
- Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen.
- De socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Aan de hand van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen.

Observatiedagdeel: dinsdagochtend

Observatiemomenten: kringmoment, vrij spel en een knutselactiviteit

Groepssamenstelling: 10 kinderen, 1 vrijwilliger met beroepskwalificatie en 1 vrijwilliger zonder beroepskwalificatie

Naar aanleiding van de observaties is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van de uitgangspunten en werkinstructies die beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de observatie voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de vrijwilligers tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Observaties (tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen per mail d.d. 24-04-2018)

Personeel en groepen

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, of daar anderszins structureel aanwezig is, moet zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). De houder moet deze personen vervolgens koppelen aan de organisatie. De toezichthouder controleert of de personen die hiertoe wettelijk verplicht zijn, staan ingeschreven en door de houder zijn gekoppeld aan de organisatie. Op die manier kan de overheid medewerkers en personen die structureel op het kindercentrum aanwezig zijn, continu screenen.

Op dit moment ondervinden houders en medewerkers nog veel problemen met de inschrijving en koppeling in het PRK. Doordat de inspectie-items alleen betrekking hebben op het PRK en in verband met de overgangsregeling, worden tot 01-07-2018 alleen de verklaringen omtrent het gedrag getoetst door de toezichthouder.

Conclusie:

In verband met de overgangstermijn van deze nieuwe wetgeving worden de inspectie-items met betrekking tot het personenregister kinderopvang tot 01-07-2018 niet beoordeeld.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Iedere beroepskracht moet beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang of cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen onder bepaalde voorwaarden formatief binnen de beroepskracht-kindratio ingezet worden. De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de meest recent aangevangen cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Op het kindercentrum wordt niet gewerkt met stagiaires. De toezichthouder heeft derhalve het item betreffende de inzet van stagiaires niet beoordeeld.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

- Bij kindercentrum Het Klavertje wordt gewerkt met vrijwilligers. Eén van de vrijwilligers is niet in het bezit van een beroepskwalificatie zoals in de meest recente aangevangen cao kinderopvang is opgenomen.
De vrijwilliger met beroepskwalificatie is geen beroepskracht in de zin van de wet.

Bij de definitie van beroepskracht in artikel 1.1 van de Wet kinderopvang is opgenomen dat een beroepskracht in een kindercentrum bezoldigd moet zijn. Dit houdt in: salariering conform cao kinderopvang. Een vrijwilliger met een beroepskwalificatie is geen beroepskracht in de zin van de wet.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool op de website www.1ratio.nl. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. In het pedagogisch beleidsplan wordt opgenomen op welke tijden wel en op welke tijden niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit kan per weekdag verschillen, maar moet wel voor elke week hetzelfde zijn.

Dit onderdeel is door middel van een steekproef uit de feitelijke aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de vrijwilligers met betrekking tot de periode 19-03-2018 t/m 17-04-2018 getoetst. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met de aanwezige vrijwilligers tijdens het onderzoek op de vestiging. Uit de steekproef blijkt dat bij het kindercentrum 2 vrijwilligers worden ingezet op maximaal 10 kinderen.

Per dag wordt er minder dan 10 aaneengesloten uren opvang aangeboden waardoor er niet afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio.

Het verlaten van de stamgroep of het kindercentrum voor een activiteit leidt niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal in te zetten vrijwilligers in het kindercentrum, ten opzichte van de situatie voorafgaand aan de activiteit.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien er één vrijwilliger in het kindercentrum aanwezig is. De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven op wie er in het geval van een calamiteit een beroep gedaan kan worden. De houder dient dit te beschrijven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

- Bij kindercentrum Het Klavertje wordt enkel met vrijwilligers gewerkt, hierdoor wordt er niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Bij kindercentrum Het Klavertje wordt enkel met vrijwilligers gewerkt, hierdoor wordt er niet voldaan aan het aantal in te zetten beroepskrachten bij activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep verlaten.
- Bij kindercentrum Het Klavertje wordt enkel met vrijwilligers gewerkt, hierdoor wordt er niet voldaan aan het feit dat er met het in acht nemen van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is, er tevens een volwassene beschikbaar is die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in het geval van een calamiteit.

Alle 3 bovenstaande tekortkomingen hebben te maken met het feit dat de vrijwilligers geen beroepskracht zijn in de zin van de wet.

Bij de definitie van beroepskracht in artikel 1.1 van de Wet kinderopvang is opgenomen dat een beroepskracht in een kindercentrum bezoldigd moet zijn. Dit houdt in: salariering conform cao kinderopvang. Een vrijwilliger met een beroepskwalificatie is geen beroepskracht in de zin van de wet. Bij kindercentrum Het Klavertje worden er 2 (vaste) vrijwilligers ingezet waarvan een vrijwilliger met een beroepskwalificatie. Een vrijwilliger is dus geen beroepskracht in de zin van de wet.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. In principe wordt een kind opgevangen in één stamgroep, maar onder bepaalde voorwaarden kan hiervan afgeweken worden. Daarnaast worden er voorwaarden gesteld aan de maximale groepsgrootte, het maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind en aan het gebruik maken van het maximaal aantal stamgroepsruimtes gedurende de week. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die onder andere periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

Het kindercentrum staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 10 kindplaatsen. Het kindercentrum werkt in de praktijk met 1 stamgroep. De verdeling van de stamgroep is als volgt in de praktijk:

Groep	Leeftijd	Aantal kinderen
1	2,5-4 jaar	10

Uit de steekproef van de feitelijke aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de vrijwilligers met betrekking tot de periode 19-03-2018 t/m 17-04-2018 en tijdens het onderzoek op de vestiging blijkt dat:

- De opvang plaatsvindt in stamgroepen.
 - Het maximaal aantal kindplaatsen op de groep niet wordt overschreden.
- Tijdens het intakegesprek wordt aangegeven in welke stamgroep het kind zit en welke vrijwilligers op welke dag(delen) aanwezig zijn.

Ieder kind gebruik maakt van ten hoogste maximaal 2 verschillende stamgroepsruimtes gedurende een week.

Er wordt gewerkt met 1 stamgroep, hierdoor kunnen stamgroepen niet worden samengevoegd. Hierdoor wordt het item m.b.t. de toestemmingsformulieren niet beoordeeld.

Uit de gesprekken met de vrijwilligers blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Volgens de vrijwilligers bespreekt de mentor eenmaal in het jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag(delen) aan de stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag tenminste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.
- De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind.

Alle 3 bovenstaande tekortkomingen hebben te maken met het feit dat de vrijwilligers geen beroepskrachten zijn in de zin van de wet.

Bij de definitie van beroepskracht in artikel 1.1 van de Wet kinderopvang is opgenomen dat een beroepskracht in een kindercentrum bezoldigd moet zijn. Dit houdt in: salariering conform cao kinderopvang. Bij kindercentrum Het Klavertje worden er 2 (vaste) vrijwilligers ingezet waarvan een vrijwilliger met een beroepskwalificatie. Een vrijwilliger is dus geen beroepskracht in de zin van de wet. Hierdoor kan de mentor dus geen beroepskracht zijn, kan de houder niet meedelen welke beroepskrachten op welke dag aanwezig zijn en kunnen er geen vaste beroepskrachten worden toegewezen aan het kind.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

Op het kindercentrum wordt Nederlands gesproken. De documenten voor de ouders zijn in het Nederlands opgesteld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de vrijwilligers tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Observaties (tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Diploma beroepskracht (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Verklaringen omtrent het gedrag (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Presentielijsten (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Vrijwilligersbeleid (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Vrijwilligersovereenkomst (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd en er conform het beleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en hoe de achterwacht is geregeld.

De houder werkt met een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid. De risico inventarisatie beschrijft:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van de kinderen.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van de kinderen.

Tevens werkt de houder met een plan van aanpak waarin actiepunten genoemd worden die de veiligheid en gezondheid bevorderen.

De houder is niet in het bezit van een veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft de mogelijkheid gekregen om binnen de termijn van een week een veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te leveren. Het is de houder niet gelukt een veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen een week te kunnen overleggen.

Het volgende item is door de toezichthouder niet beoordeeld:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. Indien de houder met 1 beroepskracht/vrijwilliger werkt dient de houder in het veiligheids- en gezondheidsbeleid te beschrijven hoe de achterwacht is geregeld.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkomingen geconstateerd:

- De houder is niet in het bezit van een veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder maakt enkel gebruik van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder dient voor het kindercentrum een actueel beleid vast te stellen dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is.
- De houder beschrijft niet in het beleid hoe hij er zorg voor draagt dat er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten/vrijwilligers een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder beschrijft in het beleid niet het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- De houder heeft een plan van aanpak opgesteld betreffende veiligheids- en gezondheidsrisico's. In het plan van aanpak wordt niet in concrete termen aangegeven:
 - Wat de handelwijze is indien risico's zich verwezenlijken.
 - Welke maatregelen er worden getroffen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag.
 - Hoe de houder de dagopvang organiseert zodat de beroepskracht/de vrijwilliger de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet hoe er in algemene zin de kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen beschrijving van de wijze waarop de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid (en evaluaties daarvan) inzichtelijk maakt voor de vrijwilligers en de ouders.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat beroepskrachten moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie. Beroepskrachten hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Het kindercentrum maakt gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang (juli 2013) en van de handleiding meldcode waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang voldoet aan de gestelde eisen.

De vrijwilligers hebben tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven dat zij de meldcode en de handleiding jaarlijks moeten doorlezen. Daarnaast wordt volgens de vrijwilligers de meldcode jaarlijks besproken in een team of leidsters overleg.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de vrijwilligers tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Observaties (tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Risico-inventarisatie veiligheid (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Risico-inventarisatie gezondheid (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Actieplan veiligheid (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Actieplan gezondheid (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Huisregels/groepsregels (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Meldcode kindermishandeling (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen per mail d.d. 24-04-2018)
- Notulen teamoverleg (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- EHBO-certificaten (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)

Accommodatie

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.

Eisen aan ruimtes

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum heeft de beschikking over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende m² binnen- en buitenspeelruimte beschikt voor maximaal 10 kindplaatsen (conform het aantal geregistreerde kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang).

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m ²	Totaal aan m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 10 kindplaatsen	<u>Binnenspeelruimte:</u> Groepsruimte: ongeveer 42 m ² <u>Buitenspeelruimte:</u> Eigen aangrenzende buitenspeelruimte: 90 m ²	<u>Binnenspeelruimte:</u> 42 m ² : 10 kindplaatsen = 4,2 m ² per kind <u>Buitenspeelruimte:</u> 90 m ² : 10 kindplaatsen = 9 m ² per kind

De binnenspeelruimte en de buitenspeelruimte zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zowel de binnen- als de buitenspeelruimte zijn volgens de vrijwilligers toegankelijk voor de kinderen. Toegankelijk betekent dat er geen belemmeringen mogen zijn om bijv. buiten te spelen. De opvang moet zo georganiseerd zijn dat kinderen, als ze daar behoefte aan hebben, te allen tijde buiten kunnen spelen.

Het kindercentrum beschikt niet over een slaapkamer. Vanwege de beperkte openingstijden en de opvang voor kinderen vanaf 2 jaar, is een aparte slaapkamer niet noodzakelijk.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de vrijwilligers tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Observaties (tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Plattegrond (ontvangen per mail d.d. 24-04-2018)

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid en brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, en de mogelijkheid om de geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Het inspectierapport dient de houder zo spoedig mogelijk op zijn website te plaatsen zodanig dat het rapport voor ouders en medewerkers gemakkelijk vindbaar is.

Het beleid van de houder is dat ouders en iedereen die daarom verzoekt worden geïnformeerd onder andere door middel van:

- de website;
- het pedagogisch beleid;
- het ouderinformatieboekje;
- nieuwsbrieven;
- het intakegesprek;
- de dagelijkse overdracht;

De informatie is voldoende gedetailleerd om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.

Het inspectierapport is inzichtelijk voor ouders en medewerkers. Op de website van de houder is bij de vestiging een directe link geplaatst naar het laatste inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders, o.a. via het pedagogisch beleid en een poster op het magneetbord.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel informatie.

Oudercommissie

Een houder van een kindercentrum stelt binnen zes maanden na de registratie, voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in en heeft voor de oudercommissie zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet indien het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. In die gevallen dat een oudercommissie niet verplicht is, zal de houder alternatieve vormen van ouderraadpleging in moeten zetten en behoudt de houder te allen tijde een aantoonbare inspanningsverplichting om een oudercommissie in te stellen.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de MOgroep en BOinK. Het vastgestelde reglement:

- Omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- Beschrijft dat de houder het reglement wijzigt na instemming van de oudercommissie.

Het reglement oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

De houder streeft ernaar om op elke vestiging een lokale oudercommissie in te stellen. De vrijwilligers hebben tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven dat er op het kindercentrum een oudercommissie is ingesteld. De oudercommissie heeft 3 leden, allen ouders.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. De toezichthouder heeft tot op heden de vragenlijst niet retour ontvangen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder treft een schriftelijke interne regeling voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen houder en de ouder. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie. Ook oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie.

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. In het reglement wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- De ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient.
- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt.
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- Er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over de geschillencommissie en het klachtenloket.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, o.a. via het informatieboekje en via het memobord in de hal.

De vrijwilligers hebben aangegeven dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten over deze vestiging zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de vrijwilligers tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Reglement oudercommissie (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Notulen oudercommissie (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Informatiemateriaal voor ouders (infoboekje, exemplaar ontvangen van vrijwilliger)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen per mail d.d. 24-04-2018)
- Klachtenregeling (ingezien tijdens het locatiebezoek op 17-04-2018)
- Website www.degeschillencommissie.nl (geraadpleegd op 07-06-2018)
- Website www.peuterspeelzaalhetklavertje.nl (geraadpleegd op 07-06-2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

<p>Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p>
<p>Klachten en geschillen</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling; - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling; - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie; - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen; - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie. <p>Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is. (art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. geschillen tussen houder en ouder over: <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. <p>(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Klavertje
Website : http://-
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzaal "Het Klavertje"
Adres houder : Oosterstreek 23
Postcode en plaats : 8388 NA Oosterstreek
KvK nummer : 41005854
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : R.M.G. Zandbergen
Lesly Marsman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Weststellingwerf
Adres : Postbus 60
Postcode en plaats : 8470 AB WOLVEGA

Planning

Datum inspectie : 17-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 21-06-2018
Zienswijze houder : 11-07-2018
Vaststelling inspectierapport : 12-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-07-2018
Openbaar maken inspectierapport : 24-07-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft wel gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Uit het inspectierapport blijkt dat het pedagogisch beleidsplan niet voldoet aan de nieuwe eisen. Wij zullen het plan aanvullen met de benodigde informatie.

De meeste tekortkomingen komen voor uit het feit dat de leidsters niet bezoldigd worden. Het niet bezoldigen van de leidsters is een bewuste keuze. Net als het bestuur doen zij het werk voor Het Klavertje vrijwillig. Omdat wij graag aan de kwaliteitseisen willen voldoen, zal ook de tweede leidster in het nieuwe schooljaar haar kwalificatie gaan halen. Officieel is zij door haar vrijwillige status nog steeds geen beroepskracht, maar zij is dan wel gekwalificeerd.

Goed om in het inspectierapport te lezen dat de begeleiding van de kinderen van goed niveau was en in lijn met het pedagogisch beleidsplan.