



**P E U T E R S P E E L Z A A L**

## **Informatieboekje**





## Inhoudsopgave



Het ontstaan .....	3
Doelstelling .....	3
Bereikbaarheid .....	4
Leeftijd en grootte van de groep .....	4
Aanmelding, kennismaking en inschrijving.....	4
De peuterochtenden: brengen en halen .....	5
Huisregels ten aanzien van het halen en brengen.....	5
Dagprogramma .....	6
Drinken en eten.....	6
Gymkleding .....	6
Zindelijk worden.....	7
Reservekleding .....	7
Verjaardagen en traktaties.....	7
Vakanties en vrije dagen .....	7
Ouderavonden .....	8
Oudercommissie .....	8
Schoonmaak en onderhoud .....	9
Huisvesting.....	9
Basisschool Matthijsje.....	9
Overgang naar basisschool.....	10
Het bestuur .....	10
Kosten .....	10
Annuleren en opzeggen .....	11
Verzekering .....	11
Klachten .....	12
Vertrouwensinspecteur.....	12



## Het ontstaan

Het Klavertje is in 1997 opgericht vanuit basisschool Matthijsje en de B'ulah Hoeve te De Bult, Steenwijk. De mensen op de B'ulah Hoeve willen leven en werken vanuit het besef dat de God van de Bijbel betrokken wil zijn bij alles van ons dagelijks leven. Matthijsje werd in 1984 vanuit deze gemeenschap opgericht. Ouders die blij waren met de basisschool wilden graag dat hun peuter in dezelfde veilige sfeer naar een peuterspeelzaal kon gaan. Het bieden van een veilige omgeving waarin elk kind zich op zijn of haar unieke wijze kan ontwikkelen, is nog steeds het belangrijkste doel van Het Klavertje.

## Doelstelling

De doelstelling van onze peuterspeelzaal is:

'Kinderen van 2 tot 4 jaar regelmatig samen te laten spelen, daarbij op het oog hebbend dat ieder kind uniek is en zich op zijn of haar eigen wijze ontwikkelt.'

Hieruit voortvloeiende doelstellingen zijn:

- 🌸 Leren samen spelen.
- 🌸 Peuters leren zich toe te vertrouwen aan anderen.
- 🌸 Gezamenlijke verantwoording met ouders voor de ontwikkeling van hun peuter.
- 🌸 Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- 🌸 Het voorbereiden op de basisschool. Dit gebeurt op een speelse wijze, kijkend naar wat bij de peuter past.



## **Adres peuterspeelzaal Het Klavertje:**

Oosterstreek 23

8388 NA Oosterstreek

Tel. 06-81563939 (dinsdag + vrijdag 13:00 – 14:30 uur)

E-mail algemeen: [info@peuterspeelzaalhetklavertje.nl](mailto:info@peuterspeelzaalhetklavertje.nl)

E-mail leidsters: [leidsters@peuterspeelzaalhetklavertje.nl](mailto:leidsters@peuterspeelzaalhetklavertje.nl)

Email bestuur: [bestuur@peuterspeelzaalhetklavertje.nl](mailto:bestuur@peuterspeelzaalhetklavertje.nl)

Website: [www.peuterspeelzaalhetklavertje.nl](http://www.peuterspeelzaalhetklavertje.nl)

## **Bereikbaarheid**

Na de peuterochtenden zijn de leidsters beschikbaar voor een korte opmerking. Voor een uitgebreider gesprek vragen we u een aparte afspraak te maken.

De leidsters zijn bereikbaar op bovenstaand telefoonnummer en via KOV-net of mail. Vragen over aanmeldingen graag per mail naar [info@peuterspeelzaalhetklavertje.nl](mailto:info@peuterspeelzaalhetklavertje.nl).

## **Leeftijd en grootte van de groep**

Om elk kind voldoende aandacht te kunnen geven bestaat onze groep uit maximaal twaalf peuters. Uw kind is welkom vanaf 2 jaar en 3 maanden.

## **Aanmelding, kennismaking en inschrijving**

Het is verstandig om vóór de tweede verjaardag van uw kind contact op te nemen met de peuterspeelzaal. We maken dan met u een afspraak voor een rondleiding in de peuterspeelzaal. Daarna kunt u via een mailbericht uw kind aanmelden.



## De peuterochtenden: brengen en halen

De peuterochtenden zijn dinsdag en vrijdag van 8:00 uur tot 12:00 uur.

- 🌸 Van 8:00 uur tot 8:30 uur kunt u uw kind brengen.
- 🌸 Om 12:00 uur kunt u uw kind ophalen. Het is belangrijk dat u op tijd aanwezig bent om het kind op te halen.

## Huisregels ten aanzien van het halen en brengen

### *Algemene regels*

Als peuterspeelzaal zijn we gevestigd op het terrein van basisschool Matthijsje. De school heeft een aantal regels, waar wij ons als peuterspeelzaal ook aan houden zoals:

- 🌸 Het gebouw en terrein zijn verboden voor honden.
- 🌸 We hebben een rookvrij gebouw en schoolterrein.
- 🌸 Op het *plein* en de *stoep* wordt **gelopen**, er wordt dus niet op de pleinen **gefietst**!
- 🌸 Niemand mag over het hek van de pleinen klimmen (ook volwassenen niet).
- 🌸 Op het terrein geldt éénrichtingsverkeer voor voetgangers, fietsers en auto's. Dit wordt met borden aangegeven.

### *Met de auto brengen/halen*

Als u met de auto uw kind komt brengen/halen, dan kunt u in één van de vakken op het schoolplein parkeren.

Let op! Er wordt echt met een **slakkengang** op het zijpad en op het plein gereden!! Als iemand anders uw kind brengt of haalt is het handig dat diegene hiervan ook op de hoogte is.



## **Dagprogramma**

Als kinderen naar de basisschool gaan, krijgen ze te maken met een vast dagritme. De peuterspeelzaal bereidt kinderen hierop voor door ook een dagritme te volgen en geplande activiteiten voor alle peuters te aan te bieden.

Als de peuters komen, mogen ze vrij spelen. Vervolgens is er een kringmoment. Hierna volgt meestal een geplande activiteit, bijvoorbeeld verven, plakken of gymmen. Daarna gaan ze iets eten en drinken en spelen de peuters buiten. Aan het einde van de ochtend wordt er nog een boekje voorgelezen en worden liedjes gezongen.

## **Drinken en eten**

In de pauze eet uw kind fruit dat hij/zij zelf mee heeft genomen. Het is praktisch als het fruit schoongemaakt en in stukjes meegebracht wordt. Uw kind neemt ook eigen drinken mee. We adviseren een beker met een draaidop en deze voor 1/3<sup>e</sup> gevuld. Dit is beter voor de (spraak)ontwikkeling van uw kind.

Als uw kind een allergie heeft, geef dit dan door aan de leidsters.

## **Gymkleding**

We streven ernaar om één keer per week met de peuters te gymmen in de gymzaal van basisschool Matthijsje. Hiervoor hoeft uw kind geen aparte kleding mee te nemen, maar het is wel handig als om kleding aan hebben waarbij een laagje uit kan worden gedaan. Ze krijgen het namelijk snel warm.

Sportschoenen met zolen die niet afgeven zijn verplicht. Het is fijn als uw kind de schoenen zelf aan kan doen.



## **Zindelijk worden**

Kinderen zijn soms nog niet zindelijk als ze naar de peuterspeelzaal gaan. We overleggen met u wat voor uw kind het beste is. Nog een luier of op de po? Of toch leren om van het toilet gebruik te maken?

## **Reservekleding**

We vragen u een kledingsetje mee te geven voor als er een ongelukje gebeurt. Eventueel hebben we zelf ook reservekleding op de peuterspeelzaal.

## **Verjaardagen en traktaties**

Bij het vieren van de verjaardag van uw kind op de peuterspeelzaal kunt u een deel van de ochtend meemaken. Dit kunt u met de leidsters afspreken. Het is handig om van tevoren even te informeren of er peuters zijn die bepaalde dingen niet mogen eten. Voor de leidsters graag dezelfde traktatie meegeven als die voor de peuters.

Afscheid nemen van de peuterspeelzaal valt samen met het vieren van de vierde verjaardag.

De verjaardagen van de leidsters worden van tevoren bekend gemaakt.

## **Vakanties en vrije dagen**

We houden dezelfde vakanties en vrije feestdagen aan als basisschool Matthijsje. U krijgt de jaarplanning aan het begin van het schooljaar of bij het kennismakingsgesprek.



## **Ouderavonden**

Twee keer per schooljaar vinden er ouderavonden plaats. Van elke peuter verwachten we een ouder, maar het komt ook vaak voor dat beide ouders er zijn.

De ouderavonden starten om 19.30 uur.

Tijdens het eerste gedeelte van de avond staat er een onderwerp centraal, zoals 'waarom gym?', 'voorlezen', 'regels' of 'taalontwikkeling'.

De ouders en de oudercommissie kunnen ook onderwerpen aandragen.

Tijdens het tweede gedeelte van de ouderavond wordt het speelgoed en de peuterspeelzaal schoongemaakt.

## **Oudercommissie**

Het Klavertje heeft een oudercommissie. De commissie bestaat uit twee of drie ouders. We nodigen u van harte uit om zitting te nemen in de oudercommissie. Wij vinden het belangrijk dat ouders ons (leidsters en bestuur) kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van de peuters. Er zal in ieder geval twee keer per jaar vergaderd worden met het bestuur. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met één van de leden (zie prikbord bij ingang peuterspeelzaal). Ook kan het 'reglement oudercommissie' opgevraagd worden bij het bestuur.





## **Schoonmaak en onderhoud**

Ouders en leidsters dragen samen zorg voor het schoonhouden en onderhouden van het gebouw en het speelgoed. De leidsters maken na elke peuterochtend schoon. Ouders doen dit op de ouderavonden. Als er (onderhouds-)klusjes moeten gebeuren, worden ouders door de leidsters benaderd.

In de laatste week van de zomervakantie maken we met alle ouders de peuterspeelzaal startklaar op de woensdagavond. Hierbij wordt ook van elk gezien iemand verwacht om mee te helpen.

## **Huisvesting**

De peuterspeelzaal is gehuisvest in de multifunctionele accommodatie op het terrein van basisschool Matthijsje. Het gebouw voldoet aan alle wettelijke eisen die aan de kinderopvang worden gesteld.

## **Basisschool Matthijsje**

We zijn gevestigd op het terrein van basisschool Matthijsje, maar het is niet vanzelfsprekend dat de peuters daar naar doorstromen. Als u erover denkt om uw kind bij Matthijsje aan te melden, dan is het verstandig om contact op te nemen met de directeur vóórdat het kind drie wordt.



## **Overgang naar basisschool**

Als uw kind vier jaar wordt, gaat het naar de basisschool. Aangezien basisscholen soms wachtlijsten hebben en er ook tijd nodig is voor overdracht, is het verstandig om op tijd na te denken welke school voor uw kind passend is.

Voor de overdracht van Het Klavertje naar de basisschool wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier dat door de gemeente is vastgesteld.

Uiterlijk twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind moet het formulier bij de basisschool zijn die u heeft gekozen. Op het formulier wordt u gevraagd schriftelijk toestemming te geven voor de overdracht en u ontvangt een kopie van het formulier.

## **Het bestuur**

Het bestuur ondersteunt de leidsters. Daarnaast doen de bestuursleden financiële en administratieve taken en zijn ze contactpersoon voor de inspectie, gemeente en andere instanties.

Ook is het bestuur verantwoordelijk voor het aanstellen van de leidsters. Eens in de vijf weken vergaderen de leidsters en het bestuur. Twee keer per jaar vergadert de oudercommissie met het bestuur.

## **Kosten**

De kosten bedragen €239,14 per maand voor twee dagdelen in de week (tarief 2023). Dit is een vast tarief waarin de vakantieweken verrekend zijn. De contributie loopt tot de vierde verjaardag van het kind, tenzij u het contract tussentijds opzegt.



De meeste ouders komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag, waardoor de kosten vaak maar voor een deel voor rekening van ouders komen. Op [www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/](http://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/) kunt u berekenen op hoeveel toeslag u recht hebt.

Ouders die geen recht op kinderopvangtoeslag hebben, worden in veel gevallen gecompenseerd door de gemeente. Voor informatie hierover kunt u contact opnemen met het bestuur.

## **Annuleren en opzeggen**

Als er een contract is opgesteld en u wilt dit minder dan twee maanden voor de startdatum annuleren, dan worden er €100,- annuleringskosten in rekening gebracht.

Als de annulering meer dan twee maanden voor de startdatum plaatsvindt, dan worden er alleen €25,- administratiekosten in rekening gebracht.

Annulering om medische redenen vormen een uitzondering, hierbij worden alleen 25,- administratiekosten in rekening gebracht.

Als u de peuteropvang na startdatum tussentijds wilt opzeggen, dan geldt een opzegtermijn van één maand. Als uw kind vier jaar wordt, stopt de peuteropvang automatisch. U dient zelf de kinderopvangtoeslag aan te passen bij de belastingdienst.

## **Verzekering**

Wij hebben een ongevallenverzekering. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met het bestuur.



## **Klachten**

Het Klavertje heeft een professionele klachtenprocedure. Dit protocol kunt u te allen tijde inzien en u kunt eventueel een exemplaar krijgen. Voor uitgebreide informatie over klachten verwijzen wij naar het pedagogisch beleidsplan. U krijgt het pedagogisch beleidsplan bij de aanmelding. Bovendien kunt u deze inzien in de peuterspeelzaal en op onze website.

## **Vertrouwensinspecteur**

Als u in kinderopvang te maken krijgt met

- mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert. Samen met u probeert de vertrouwensinspecteur tot de juiste vervolgstappen te komen.

De vertrouwensinspecteur is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 0900 111 3 111 (lokaal tarief).