



P E U T E R S P E E L Z A A L

Pedagogisch beleidsplan

en

voorwaarde scheppend beleid

Peuterspeelzaal 'Het Klavertje'
Oosterstreek 23
8388 NA Oosterstreek
0561-433497
info@peuterspeelzaalhetklavertje.nl

2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opbouw	3
2. Ontstaan en visie	3
3. Missie en globale doelstelling	4
4. Richtlijnen voor een goede peuterspeelzaal.....	5
4.1 Het Klavertje: een veilige omgeving	5
4.1.1 Veiligheidsrichtlijnen ruimte	5
4.1.2 Preventie.....	6
4.1.3 Richtlijnen voor toezicht.....	6
4.1.4 Groepsgrootte en -samenstelling.....	6
4.1.5 Grootte binnen- en buitenspeelruimte	7
4.2 Het Klavertje: een gezonde omgeving.....	7
4.2.1 Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties	7
4.2.2 Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen	8
4.2.3 Richtlijnen schone en veilige ruimte	8
4.2.4 Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne	8
4.2.5 Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties	8
4.3 Het Klavertje: een professionele omgeving.....	9
4.3.1 Organisatievorm	9
4.3.2 Bestuur.....	9
4.3.3 Externe contacten.....	9
4.3.4 Oudercommissie	9
4.3.5 Leidsters.....	10
4.3.6 Richtlijnen voor het observeren van de ontwikkeling en signaleren van problemen	10
4.3.7 Doorverwijzen.....	11
4.3.8 Ondersteuning leidsters	12
4.3.9 Taken en begeleiding vrijwilligers	12
4.3.10 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker / coach (zie ook personeelsbeleid).....	12
4.3.11 Kindermishandeling	13
4.3.12 Buitengewone opvang.....	13
4.3.13 Plaatsing van chronisch zieke/ gehandicapte kinderen	13
4.4 Het Klavertje: een emotioneel-veilige omgeving	14
4.4.1 Variatie en structuur	14
4.4.2 Wanneer in de groep	14
4.4.3 Dagelijks afscheid nemen	14
4.4.4 Vast terugkerende dingen	14
4.4.5 Het verlaten van de groepsruimte	15
4.4.6 Afscheid van Het Klavertje.....	15
5. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters	15
5.1 Emotionele veiligheid	15
5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	16
5.2.1 Ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden.....	16

5.2.2 Vriendjes maken	16
5.2.3 Conflicten en straffen	16
5.3 Persoonlijke ontwikkeling	17
5.3.1 Ontwikkeling van lichaam, motoriek en zintuigen	17
5.3.2 Ontwikkeling van verstand en creativiteit.....	17
5.3.3 Voorwaarden voor cognitieve ontwikkeling	17
5.4 Omgangsvormen / eigen maken culturele waarden en normen	18
5.5 Ontwikkeling van taal en spraak	18
5.5.1 Activiteiten.....	18
5.5.2 Materialen	18
5.5.3 Richtlijnen voor communicatie en interactie	18
5.5.4 Richtlijnen voor het omgaan met tweetaligheid.....	19
5.6 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid.....	19
5.6.1 Richtlijnen bevorderen identiteitsbesef.....	19
5.6.2 Richtlijnen bevorderen zelfredzaamheid	19
5.7 Inbedding ontwikkelingsgebieden in dagprogramma	20
6. Het voorwaarde scheppend beleid	20
6.1 Personeelsbeleid	20
6.2 Financieel beleid	20
6.2.1 Contributie.....	20
6.2.2 Verzekeringen.....	20
6.3 Informatiebeleid	20
6.3.1 Kennismaking.....	20
6.3.2 Mentorschap	21
6.3.4 Ouderavond en tienminutengesprek	22
6.3.5 Eindgesprek	22
6.3.6 Privacy.....	22
6.3.7 Weigering plaatsing en weigering continuering plaatsing	22
6.3.8 Geschillen en klachten.....	23
7. Tot besluit.....	24

1. Inleiding en opbouw

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van peuterspeelzaal Het Klavertje. Het Klavertje is een particuliere peuterspeelzaal, gevestigd op het terrein van Basisschool Matthijsje te Oosterstreek.

Dit plan heeft tot doel inzicht te geven in het beleid dat Het Klavertje nastreeft ten aanzien van de opvang en begeleiding van de peuters die gebruik maken van de peuterspeelzaal. Het plan is opgebouwd volgens het principe: visie, missie en doelen. De visie beschrijft datgene wat Het Klavertje voor ogen heeft met peuterspeelzaalwerk.

De missie is voor ons datgene waar we voor staan, waarmee wij verwachten onze visie te kunnen bereiken. Binnen deze missie zien wij een aantal doelen, concrete zaken die we willen bereiken, en richtlijnen die ons helpen om deze doelen te bereiken.

Het beleidsplan eindigt met het onderdeel voorwaarde scheppend beleid, dit zijn zaken die niet direct samen hangen met het pedagogisch beleid, maar die ons helpen om het pedagogisch beleid op goede wijze ten uitvoer te brengen. Dit is geen vastliggend plan maar een werkwijze, die wij toetsen, evalueren en waar nodig bijsturen. Daar waar wij 'ouders' schrijven, bedoelen wij uiteraard 'ouders en verzorgers'.

2. Ontstaan en visie

Stichting peuterspeelzaal Het Klavertje is opgericht in november 1997 vanuit de B'ulah-hoeve en basisschool Matthijsje.

De B'ulah-hoeve is een leef- en werkgemeenschap die leven wil vanuit het bijbels realisme. Dit betekent dat we iedere dag willen leven en werken vanuit het besef dat de God van de bijbel betrokken wil zijn bij alles van ons dagelijks leven met de kinderen.

Het doel van Stichting peuterspeelzaal Het Klavertje worden in de stichtingsstatuten als volgt beschreven:

“De stichting heeft ten doel: om kinderen van twee (2) tot vier (4) jaar regelmatig met elkaar te laten spelen op de peuterspeelzaal te Oosterstreek. Daarbij op het oog hebbend dat ieder kind uniek is en zich op zijn of haar eigen wijze ontwikkelt, binnen de veilige begrenzingen van ons samenleven, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.”

De verbondenheid met de B'ulah-hoeve wordt als volgt omschreven:

“De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het samen leven op de peuterspeelzaal steeds te (laten) toetsen aan het leven op de B'ulah-hoeve, te De Bult (Steenwijk)”

Om deze toetsing te waarborgen stellen wij dat de leidster en de bestuursleden zich nauw verwant weten de B'ulah-hoeve.

Verder weten wij ons zeer verbonden met Basisschool Matthijsje. Basisschool Matthijsje is een basisschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs en werkt vanuit dezelfde basis als peuterspeelzaal Het Klavertje. Omdat de meeste peuters doorstromen naar deze basisschool is Het Klavertje ook gevestigd op het terrein van Matthijsje.

3. Missie en globale doelstelling

Het Klavertje is een particuliere peuterspeelzaal. Het is een veilige, gezonde en gezellige peuterspeelzaal. Peuters vanaf ca. twee en een half tot vier jaar ontwikkelen zich bij Het Klavertje op motorisch, sociaal, emotioneel, taalkundig, verstandelijk en creatief vlak.

Voor ons is elke peuter uniek, met een eigen karakter en een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Om deze ontwikkeling te stimuleren, bieden wij een omgeving die plezierig, veilig, herkenbaar en uitdagend is. De leidsters zorgen voor een positieve begeleiding, rust en regels, staan stil bij de ontwikkeling van de peuters.

In de handreiking van de VNG worden de volgende drie ambitieniveaus beschreven:

- 0. spelen, ontmoeten
- 1. spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren
- 2. spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren en ondersteunen

Peuterspeelzaal Het Klavertje werkt op ambitieniveau 0: spelen en ontmoeten.

Dit ambitieniveau heeft betrekking op de basis van het peuterspeelzaalwerk: het spelen en ontmoeten. Op dit niveau is het peuterspeelzaalwerk een plek waar kinderen onder begeleiding veilig kunnen spelen met andere kinderen. Spelen is essentieel voor de ontwikkeling van het jonge kind. Kinderen die onvoldoende mogelijkheden hebben om te spelen lopen het risico en ontwikkelingsachterstand op te lopen. Op de peuterspeelzaal worden peuters gestimuleerd om veelzijdige speelervaring op te doen, zowel individueel als met elkaar.

Op een peuterspeelzaal doen kinderen vaak voor het eerst ervaring op in het spelen met leeftijdgenootjes en het ontmoeten van andere volwassenen. Hier leren ze in een veilige omgeving onder deskundige begeleiding geleidelijk aan te spelen met andere kinderen, zich aan regels te houden en rekening te houden met elkaar. Het uitvoerende werk op de groep wordt op dit ambitieniveau hoofdzakelijk gedaan door begeleiders.

In de praktijk zal vaak ambitieniveau 1 of 2 gehaald worden, omdat wij vanzelfsprekend oog hebben voor de ontwikkeling van de peuter en dit ook signaleren en ouders hierin proberen te ondersteunen.

We hebben hier echter geen formeel signalerings- en ondersteuningskader voor ontwikkeld. Vandaar ambitieniveau 0.

De ouders vertrouwen hun peuters toe aan de zorg van onze leidsters. Wij streven naar een open en actief contact met de ouders.

Hieruit voortvloeiende doelstellingen zijn:

- Leren samen spelen.
- Peuters leren toevertrouwen aan anderen. Dit geldt voor de peuter en de ouders: het is het begin van het losmakingsproces.
- Voor ouders biedt de peuterspeelzaal ook een kans om met de leiding in gesprek te zijn over hun kind.
- We vinden het belangrijk dat we als peuterspeelzaal en ouders samen zorg dragen voor de peuters. De peuterspeelzaal mag een verlengstuk zijn van de ouders.
- Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- Het voorbereiden op de basisschool. Dit gebeurt op een speelse wijze, kijkend wat bij de peuter past. Ouders maken tegelijkertijd ook de sfeer van de basisschool mee.

Deze doelstellingen worden verder uitgewerkt in het volgende hoofdstuk.

4. Richtlijnen voor een goede peuterspeelzaal

Onderstaande doelen zijn afgeleid uit de missie.

De belangrijkste doelstelling voor ons als peuterspeelzaal is:

‘Kinderen van 2 tot 4 jaar regelmatig samen te laten spelen, daarbij op het oog hebbend dat ieder kind uniek is en zich op haar eigen wijze ontwikkelt, binnen de veilige grenzen van ons samenleven.’

(Nadere uitleg: zie visie)

De onderstaande doelen hebben betrekking op Het Klavertje als opvangplek en geven inzicht in het beleid dat wij hanteren om de locatie te laten voldoen aan de eisen die wetgever, gemeente en ouders aan een peuterspeelzaal stellen.

4.1 Het Klavertje: een veilige omgeving

Veiligheid binnen Het Klavertje kent vele facetten. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat hun peuter niets kan overkomen en dat als er iets gebeurt, er snel professionele hulp is. Dit gebeurt onder andere in samenspraak met basisschool Mattheijsje. De multifunctionele accommodatie moet een gezonde, schone en veilige plek zijn.

Voor uitgebreide informatie over de praktische invulling van dit thema verwijzen we u naar het ‘Beleid Veiligheid en Gezondheid’ Hierin staat omschreven wat wij doen om hygiënisch en veilig te werken. Het beleid is opgesteld in nauwe samenspraak met de leidsters. De inhoud wordt regelmatig gecontroleerd en indien nodig aangepast.

4.1.1 Veiligheidsrichtlijnen ruimte

De multifunctionele accommodatie die Het Klavertje gebruikt is een bijgebouw van basisschool Mattheijsje. Het bestuur van peuterspeelzaal Het Klavertje huurt de ruimte van het bestuur van basisschool Mattheijsje.

De ruimte is goedgekeurd door de brandweer. Het meubilair is afgestemd op de kinderen.

4.1.2 Preventie

Het Klavertje neemt preventieve maatregelen om ongevallen en rampen te voorkomen. Er zijn voldoende brandblusmiddelen en goede nooduitgangen, er ligt een presentielijst binnen handbereik en alle schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van de kinderen. Er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

De leidsters zijn alert op kleine risico's en leren de kinderen om hier zelf ook bedachtzaam op te zijn. Bijvoorbeeld door bij een losse veter kinderen erop te wijzen dat ze hierover kunnen struikelen en door kinderen te leren bij het knutselen altijd van zich af te knippen en niet met scherpe voorwerpen naar andere kinderen te wijzen.

Zie voor een uitgebreider omschrijving het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.1.3 Richtlijnen voor toezicht

- Iedere 'peuterachtend' zijn er twee gekwalificeerde leidsters (pedagogisch medewerkers) aanwezig;
- Leidsters, invalkrachten en 'beroepskrachten in opleiding' staan nooit alleen voor de groep, maar altijd met z'n tweeën;
- Indien noodzakelijk, bijvoorbeeld in het geval van een acute calamiteit waarbij hulp gehaald moet worden, staat een leidster maximaal 10 minuten in haar eentje voor de groep;
- Door de architectuur van het gebouw kunnen de leidsters elkaar altijd zien en/of horen.
- Kinderen spelen in principe in de peuterspeelzaal en op het aangrenzende plein. Voor de bewegingsactiviteiten wordt soms het gymlokaal of de omheinde tuin van de school gebruikt, met altijd 2 leidsters aanwezig;
- De peuters verlaten de groep alleen voor uitstapjes als de ouders van te voren op de hoogte zijn gebracht.
- Peuters worden nooit meegegeven aan onbekenden die de peuter ophalen. Ouders moeten dit van tevoren hebben aangegeven of worden dan gebeld.

Zie voor een uitgebreider omschrijving het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.1.4 Groepsgrootte en -samenstelling

De maximale groepsgrootte van een groep bij Het Klavertje is 12 peuters. Er zijn altijd 2 leidsters aanwezig bij de groep.

Vanwege het kleinschalige karakter van Het Klavertje is er niet sprake van verschillende stamgroepen. De peuterspeelzaal bestaat uit één groep. Er worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 2,25 - 4 jaar.

4.1.5 Grootte binnen- en buitenspeelruimte

De grootte van de binnenspeelruimte alsmede de grootte van de buitenspeelruimte voldoen aan de eisen die de modelverordening VNG stelt: er is tenminste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind en de peuterspeelzaal is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. Verder is het passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en dit pedagogisch beleidsplan.

4.1.5.1 Beschrijving binnenruimte

De peuterspeelzaal is gehuisvest in een Multi Functionele Accommodatie die Het Klavertje huurt van basisschool Matthijsje. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de gymzaal van basisschool Matthijsje. Voor de gymles lopen de peuters gezamenlijk en onder begeleiding van de leidsters naar de gymzaal. De MFA beschikt over gescheiden toiletten voor volwassenen en toiletten voor de kinderen, waar ook een aankleedkussen is. In de centrale ruimte bevindt zich een keukenblok. In de centrale ruimte worden verschillende soorten spelmaterialen aangeboden. Er is een speelkeuken, een verfwand, een speelkleed, tafels om aan te zitten voor knutselwerkjes en eten. Er is een aparte ruimte voor privégesprekken.

4.1.5.2 Beschrijving buitenruimte

Er wordt gespeeld op het plein dat direct aan de groepsruimte ligt. Op het plein is een zandbak en een speelhuisje aanwezig. Daarnaast zijn er fietsjes en ander speelmaterialen. Het plein is omheind. Het Klavertje is verantwoordelijk voor de veiligheid van de speeltoestellen.

4.2 Het Klavertje: een gezonde omgeving

Voor uitgebreide informatie over de praktische invulling van dit thema verwijzen we u naar het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Ouders kunnen het beleid inkijken op de peuterspeelzaal. Vanzelfsprekend wordt in en om de peuterspeelzaal niet gerookt.

4.2.1 Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties

- Onze twee vaste leidsters zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO-diploma. Verder kan er een beroep worden gedaan op één van de BHV'ers van de basisschool;
- Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de datum, de leeftijd van het kind en een overzicht van te treffen maatregelen wordt vermeld;
- Een arts is te raadplegen in geval van nood;
- Basisschool Matthijsje fungeert als achterwacht voor de leidsters;
- Als er iets met het kind of Het Klavertje gebeurt, nemen de leidsters direct contact op met de ouders;
- Contactgegevens van de ouders zijn op meerdere plaatsen beschikbaar (in lokaal en bij bestuurders).

4.2.2 Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen

Peuterspeelzaal Het Klavertje volgt bij ziekte de richtlijnen van de GGD. Verder hanteren we de volgende richtlijnen

- Als kinderen ziek zijn, mogen ze niet gebracht worden, de beoordeling hiervan ligt bij de ouders, maar koorts is voor ons een indicatie dat kinderen te ziek zijn om te komen;
- Als ouders een ziek kind komen brengen, mogen de leidsters weigeren om het kind op te vangen. Beoordeling hiervan ligt bij de leidsters.
- Als kinderen ziek worden tijdens de ochtend, worden ouders gebeld, met het verzoek hun kind op te komen halen;
- Zodra gemeld wordt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft, wordt dit gemeld aan de andere ouders, door een briefje en/of een e-mail te sturen. Dit betreft ziektes zoals waterpokken en hoofdluis;
- Medicijnen kunnen, indien dit noodzakelijk is, gegeven worden door de leidsters. Er is een medicatieprotocol aanwezig.

Zie voor een uitgebreider omschrijving het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.2.3 Richtlijnen schone en veilige ruimte

- De leidsters ruimen zelf op en maken zelf schoon;
- Gebruikte reservekleding wordt door de ouders schoon teruggegeven.
- Minstens één keer per jaar vindt er een grote schoonmaak plaats

Zie voor een uitgebreider omschrijving het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.2.4 Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne

- Kinderen worden ondersteund bij het zindelijk worden, zodra daar thuis mee gestart is. Als dit heel laat is, maken de leidsters daar mogelijk een opmerking over;
- Er is reservekleding aanwezig om kinderen bij ongelukjes een droge broek aan te kunnen trekken;
- Na het naar de wc gaan wassen de kinderen hun handen.

Zie voor uitgebreidere informatie het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

4.2.5 Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties

- De kinderen mogen zelf fruit en drinken meenemen van thuis. Het is niet toegestaan om tijdens de pauze iets anders dan fruit te eten.
- Wij houden rekening met diëten en allergieën;
- Bij verjaardagen is het niet toegestaan om lolly's of toverballen uit te delen, de traktaties dienen verantwoord te zijn voor peuters.

4.3 Het Klavertje: een professionele omgeving

Het Klavertje garandeert ouders en peuters een professionele en stabiele (nauwelijks aan verandering onderhevige) plek. Dit doen wij door op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief opvang te verzorgen. Tevens hebben wij twee vaste en ervaren leidsters, werken wij nauwelijks met invalkrachten. De leidsters werken op vaste dagen. Ons personeelsbeleid is er op afgestemd om deze ervaring en stabiliteit te waarborgen.

4.3.1 Organisatievorm

Het Klavertje is een stichting met notariële oprichtingsstatuten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41005854.

4.3.2 Bestuur

Het bestuur van Het Klavertje draagt op vrijwillige basis zorg voor continuïteit op het gebied van personeelsbeleid, informatievoorziening en financiën (zie tevens het voorwaarde scheppend beleid). Eens in de vijf weken vindt er een bestuursvergadering plaats waarin de leidsters en het bestuur de dagelijkse gang van zaken en het beleid bespreken. Tevens kan het bestuur op andere momenten besluiten tot een vergadering. De vaste bestuursfunctionarissen (voorzitter, penningmeester en secretaris) zijn voor ten minste drie jaar benoemd. Deze functies zijn vaak bekleed door mensen die nauw betrokken zijn bij de B'ulah-hoeve (zie statuten en visie).

Bestuurders zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en staan ingeschreven bij het personenregister kinderopvang.

4.3.3 Externe contacten

Peuterspeelzaal Het Klavertje houdt intensief contact met basisschool Matthijsje, omdat we nauw met elkaar verbonden zijn en van het hetzelfde terrein gebruik maken. Ook als uw peuter naar groep 1 gaat, vindt er een overdracht plaats (zie 6.3.5)

Verder heeft Het Klavertje contact met de gemeente Weststellingwerf (verantwoordelijk voor toezicht en handhaving kwaliteit), de GGD (het uitvoeren van inspectiebezoeken op verzoek van de gemeente en adviezen uitbrengen). Ook zijn we verbonden met de Geschillencommissie Kinderopvang voor eventuele klachten van ouders/verzorgers. Ook kunt u advies krijgen over de opvoeding van het kind door de Integrale Vroeghulp VTO (zie 4.3.7)

Eventueel vindt er contact plaats met het consultatiebureau. Dit altijd in overleg met ouders. Als er eventueel een stageplek vrijkomt, zal er overleg zijn met de desbetreffende middelbare school

4.3.4 Oudercommissie

Het Klavertje heeft een oudercommissie waaraan drie ouders deelnemen. Ouders worden actief gevraagd zitting te nemen in de oudercommissie. De taken van deze ouders richten

zich op controle van bestuur en samenwerking met leidsters. Ouders worden benoemd na verkiezing volgens reglement. De commissie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor eventuele klachten over de peuterspeelzaal. (*zie reglement*)

4.3.5 Leidsters

Bij Het Klavertje is in ieder geval altijd een leidster aanwezig die geschoold is op tenminste het niveau SPW 4 of vergelijkbaar. De tweede leidster is geschoold op ten minste SPW 3 niveau, of is bezig aan een traject om haar bevoegdheid te halen.

De eerstverantwoordelijke leidster is tevens belast met het voeren van een correcte administratie, dit betreft inschrijvingen en aanwezigheid. Alle leidsters zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

Verder beheersen onze leidsters de Nederlandse taal goed. Omdat er relatief weinig kinderen komen die Fries of Stellingwerfs praten, stellen wij hier geen eisen aan.

4.3.5.1 Aantal leidster per groep

Iedere peuterochtend zijn er twee volwassenen aanwezig. Dit betekent bij een groep van maximaal 12 peuters dat er 1 volwassene op maximaal 6 peuters aanwezig is.

4.3.5.2 Opleidingsplan leidsters

De leidsters voldoen aan de vastgestelde opleidingseisen. Op verschillende manieren blijven de leidsters zich in hun vak ontwikkelen en hun kennis verbreden. Zij volgen cursussen op het gebied van risico's en veiligheid, zoals kinder-EHBO en de training voor het toepassen van de meldcode kindermishandeling. Het Klavertje doet regelmatig mee met de relevante trainingen die georganiseerd worden door de gemeente Weststellingwerf.

4.3.6 Richtlijnen voor het observeren van de ontwikkeling en signaleren van problemen

Uiteraard volgen de leidsters de kinderen gedurende de ochtend. Als hen dingen opvallen bespreken ze die eerst onderling. Vervolgens, als daar aanleiding voor is, delen ze de observatie met de ouders. Meestal op een zo informeel mogelijke wijze, bijvoorbeeld bij het halen of brengen. Voor een uitgebreider gesprek, wordt een afspraak gemaakt. Het streven is te komen tot één uniforme aanpak van bepaald gedrag thuis en bij Het Klavertje.

Het Klavertje maakt geen gebruik van een formeel signalerings- en ondersteuningskader (zie ambitieniveau hoofdstuk 3) Wel wordt de ontwikkeling van de kinderen op systematische wijze gevolgd. De monitoring van de peuters bestaat uit drie vaste onderdelen: ten eerste het observeren tijdens de speelochtenden, ten tweede een korte evaluatie na afloop van de ochtend en ten derde het bespreken van de ontwikkeling van ieder kind met de pedagogisch coach. Van deze besprekingen worden notulen gemaakt. Vanwege privacy redenen zijn de aantekeningen en notulen alleen in te zien door medewerkers van Het Klavertje en eventueel door de inspectie.

Indien het kind afwijkend gedrag vertoont en in overleg met de ouders wordt besloten om een extern specialist in te schakelen, bestaat de monitoring uit nog een vierde onderdeel: observatie door een extern specialist.

4.3.6.1 Observeren

De leidsters van Het Klavertje zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel)gedrag van de peuters volgens normatieve waarden. Ze beoordelen de sociale, motorische en verstandelijke ontwikkeling van de kinderen. Zo kijken ze naar de houding en het gedrag van het kind naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens observeren ze spelgedrag.

4.3.6.2 Korte evaluatie

Na afloop van de ochtend noteren de leidsters kort hoe het met elk kind ging. Zo kunnen zij de ontwikkeling van ieder kind goed volgen en bijvoorbeeld signaleren dat een kind meer uitdaging nodig heeft of meer structuur. Als er sprake is van afwijkend gedrag bespreken de leidsters allereerst met elkaar om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel gedrag of een incident. De notities helpen daarbij.

4.3.6.3 Kindbespreking met pedagogisch coach

Twee keer per jaar bespreken de leidsters met de coach de ontwikkeling van de kinderen na een groepsobservatie door de coach. Hierbij denkt de coach mee hoe kinderen gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling.

4.3.6.4 Observatie door een extern specialist

Indien een kind afwijkend gedrag vertoont en na overleg met de ouders besloten wordt om de hulp van een specialist in te schakelen, kan deze tijdens de speelochtenden het kind observeren. De specialist hanteert in dat geval de eigen methode voor het volgen en vastleggen van de ontwikkeling van het kind.

Binnen Het Klavertje heeft de pedagogisch coach een begeleidende en adviserende rol. De pedagogisch coach is de eerste specialist die wordt ingeschakeld wanneer de leidsters zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Uiteraard worden de ouders van de peuter daarbij betrokken.

4.3.7 Doorverwijzen

Indien professionele hulp noodzakelijk is, verwijst het Klavertje in samenspraak met pedagogisch coach de ouders door naar de noodzakelijke hulpverlening: Integrale Vroeghulp VTO, Leeuwarden of naar het Gebiedsteam Noordwolde van de gemeente Weststellingwerf.

4.3.8 Ondersteuning leidsters

Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in vergaderingen met het bestuur aan de orde komen. Ook kan de pedagogisch coach om advies worden gevraagd. Tot slot is er voor de leidsters ondersteuning en vraagbeantwoording beschikbaar via Integrale Vroeghulp VTO. Daarnaast kunnen zij een beroep doen op het Gebiedsteam Noordwolde van de gemeente Weststellingwerf.

4.3.9 Taken en begeleiding vrijwilligers

Incidenteel wordt een vrijwilliger ingezet om extra ondersteuning te bieden in de groep. Dit kan het geval zijn als de leidsters met kinderen individueel onderdelen willen doen om de ontwikkeling goed te kunnen volgen of wanneer er activiteiten zijn die intensieve begeleiding vragen van alle kinderen (een moeilijke knutselopdracht, een klein uitstapje, enz.)

De taken van de vrijwilliger zijn altijd gericht op het ondersteunen van de leidsters bij de groep. Vooraf wordt aan de vrijwilliger door een van de leidsters het programma aangegeven en achteraf wordt het moment ook kort nagesproken, waarbij de ruimte is voor vragen/opmerkingen en feedback. Aangezien het om incidentele momenten gaat waarbij altijd beide leidsters aanwezig zijn, is er geen uitgebreide taakomschrijving voor de vrijwilliger. Wel is er een vrijwilligersovereenkomst en een geldige VOG aanwezig.

4.3.10 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker / coach (zie ook personeelsbeleid)

Bij Het Klavertje worden de functies van coach en beleidsmedewerker door twee verschillende personen ingevuld.

Wettelijke vereiste uren inzet

De wet stelt dat de leidsters ondersteund moeten worden door een pedagogisch beleidsmedewerker /coach. Het aantal uren wordt bepaald op basis van de formule (50 x aantal kindercentra) + (10 x aantal fte) Gezamenlijk werken zij 0,44 fte. Daarnaast is er een invalkracht met een nul-uren contact.

$(50 \text{ uur} \times 1 \text{ kindercentrum}) + (10 \text{ uur} \times 0,44 \text{ fte}) = 54,4 \text{ uur}$. Hiervan is wettelijk 50 uur bestemd voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en 4 uur voor de coaching van beroepskrachten.

Uitwerking inzet uren

Pedagogisch beleidsmedewerker: Beleidsstukken worden geschreven/voorbereid door de pedagogisch beleidsmedewerker. Het beleid wordt ontwikkeld in nauwe samenspraak met de leidsters die het ook implementeren. De pedagogisch beleidsmedewerker besteedt jaarlijks minimaal 52 uur aan het ontwikkelen en aanscherpen van beleid. Hiervoor is een min-max contract afgesloten.

Pedagogisch coach: De pedagogisch coach is een externe partij waarbij gewerkt wordt op contractbasis.

De werkzaamheden van de Pedagogisch coach bestaan uit

- Twee keer per jaar een observatie in de groep (totaal 2 uur)
- Twee keer per jaar een individueel coachingsgesprek met de pedagogisch medewerkers. Hieruit volgt een individueel ontwikkelingsplan van de pedagogisch medewerkers (totaal 3 uur).
- Tijdens het observatiemoment kijkt de pedagogisch coach ook naar de ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen vooraf gerichte kijkvragen aangeven.
- Twee keer per jaar bespreken de pedagogisch medewerkers de kindontwikkeling met de pedagogisch coach. Hierbij komen met name de opvallende zaken aan de orde. Daarnaast fungeert de pedagogisch coach als vraagbaak wanneer er zorgen of vragen zijn rondom de ontwikkeling van kinderen. (totaal ca 3 uur)

4.3.11 Kindermishandeling

Bij vermoeden van mishandeling of verwaarlozing, zal Het Klavertje de meldcode 'Huiselijk geweld en Kindermishandeling' volgen. Tevens zal bij constatering van mishandeling contact worden opgenomen met bevoegd gezag (*voorzitter bestuur*). Dit t.a.v. de ouders, maar ook de leidsters. De meldcode ligt ter inzage in de peuterspeelzaal. De leidsters hebben een training gevolgd over het gebruik van de meldcode. De eerste leidster (Brechtje Schouten) is de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij wordt hierbij ondersteund door het bestuur en de tweede leidster.

4.3.12 Buitengewone opvang

Indien een ouder door onvoorziene omstandigheden niet in staat is het kind op tijd op te halen, zal een van de leidsters verantwoordelijkheid nemen voor het kind. De leidster blijft dan bij het kind of neemt het in overleg met de ouders mee naar huis totdat het kind wordt opgehaald.

4.3.13 Plaatsing van chronisch zieke/ gehandicapte kinderen

De leidsters staan open voor de plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de samenstelling van de groep op dat moment.

4.4 Het Klavertje: een emotioneel-veilige omgeving

Een van de belangrijkste redenen voor ouders om voor Het Klavertje te kiezen is de omgang met de peuters (pedagogisch klimaat) en de kleinschaligheid, ofwel een veilige omgeving.

4.4.1 Variatie en structuur

Alle kinderen zitten bij elkaar in één groep. Variatie binnen de groep is er in leeftijd, taal en culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes. Dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen Het Klavertje bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid, wij bieden hiertoe een vast dagprogramma. Activiteiten zijn uitnodigend, maar nooit verplicht. We werken soms met thema's zoals bijvoorbeeld de seizoenen of de feestdagen en stimuleren het samenwerken en samen spelen. Opruimen gebeurt altijd samen met de kinderen: samen rommel maken, samen (spelenderwijs) opruimen.

4.4.2 Wennen in de groep

Het is voor peuters vaak een hele stap om naar de peuterspeelzaal te gaan. In overleg met de ouders kijken de leidsters hoe het kind kan wennen aan het Klavertje. Om het wennen makkelijker te maken, zijn ouders ook welkom in de peuterspeelzaal. Zij mogen blijven tot het kind zijn draai heeft gevonden. De leidsters besteden extra aandacht aan nieuwe peuters, bijvoorbeeld door in de kring naast ze te zitten. Tot slot mogen kinderen iets van huis meenemen waar ze steun aan hebben, bijvoorbeeld een knuffeltje.

4.4.3 Dagelijks afscheid nemen

Het leren afscheid nemen is een belangrijk onderdeel van de gang van een kind naar Het Klavertje. Het is voor een kind van groot belang dat het goed afscheid heeft kunnen nemen van de ouder om zich de ochtend veilig en goed te voelen. Er is voor alle kinderen altijd de mogelijkheid aan de overgang naar Het Klavertje te wennen, bijvoorbeeld door even te puzzelen of te kleuren met de ouder, voordat afscheid genomen wordt.

4.4.4 Vast terugkerende dingen

- Bij het binnenkomen en weggaan is er aandacht om elk kind persoonlijk te groeten.
- Bij het drinken en eten wordt altijd aan tafel gezeten.
- Er wordt, naast de thema's als seizoenen, aandacht besteed aan Kerstmis, Pasen, Sinterklaas, Moederdag en Vaderdag. Met Sinterklaas wordt vaak het feest vaak d.m.v. een poppenkastspel (dus geen echte Sint) uitgebeeld. Aan Moeder- en Vaderdag besteden we aandacht door met de peuters iets moois voor hun ouders te maken.

4.4.5 Het verlaten van de groepsruimte

Regelmatig gaan de peuters buitenspelen. Het plein grenst aan het gebouw. Indien er in de gymzaal van de school wordt gespeeld, wandelen leidsters en peuters samen naar de school, waarbij op vaste punten even gewacht wordt. Indien een kind tijdens het verblijf in deze externe ruimte naar het toilet moet, gaat er altijd een leidster mee. Soms zullen de kinderen ook op andere momenten de groepsruimte verlaten (altijd onder begeleiding) om bijvoorbeeld iets interessants te zien of te doen in de school, buiten of in de nabije omgeving. Dat kan een gerichte activiteit zijn n.a.v. het thema of in een bepaald seizoen. Uiteraard wordt u hierover zoveel mogelijk vooraf ingelicht.

4.4.6 Afscheid van Het Klavertje

Als het kind bijna vier jaar is, beginnen we er in de groep over te praten. Meestal viert het kind zijn vierde verjaardag op Het Klavertje. Aansluitend vindt de overgang naar de basisschool plaats. Alle kinderen die naar de basisschool gaan krijgen een overdrachtsformulier mee (zie 6.3.5). Voor kinderen die naar basisschool Matthijsje gaan, is er contact met de leerkrachten van groep 1 d.m.v. een (warme) overdracht. Voor het gaan naar Matthijsje dienen de ouders een half jaar voor het 4^e jaar van het kind zich op te geven bij de directeur. Dit i.v.m. de uitgebreide kennismakingsprocedure van de basisschool.

5. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters

Het Klavertje draagt bij aan de ontwikkeling van peuters op een aantal cruciale gebieden.

5.1 Emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid is een belangrijk thema op Het Klavertje. Alleen in die emotionele veiligheid kan een peuter tot samenleven, spelen en ontwikkelen komen. Dit wordt onder andere aangeboden door een (groeierende) band met de (vaste) leidster, door oog te hebben voor het unieke individu binnen de groep, vertrouwde groepsgevoelens, een huiselijke omgeving en een vast programma / vaste rituelen.

Het contact met de peuter is van elementair belang: zowel verbaal als non-verbaal. De leidsters proberen de timing en de inhoud van de interacties op passende wijze af te stemmen op de situatie en/of het begripsniveau van het kind. Respect voor de kinderen is van wezenlijk belang: aandachtig luisteren, oogcontact zoeken en aansluiten op contactinitiatieven van de peuters. De kinderen worden eerlijk behandeld, zonder uitsluiten of discriminatie. We streven ernaar dat het welbevinden van de peuter goed is, dat ze ondernemend kunnen zijn, de geboden ruimte (letterlijk en figuurlijk) kunnen innemen, oftewel heerlijk vrij kunnen spelen.

Bij het brengen en halen van de kinderen wordt er de tijd genomen voor overdracht met ouders.

5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

5.2.1 Ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden

Peuters doen dagelijks veel nieuwe indrukken op en maken veel emoties door. Vrolijkheid, enthousiasme, boosheid, angst, verdriet en pijn. We helpen de peuters deze emoties te verwerken en ermee om te leren gaan, uiteraard passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de betreffende peuter. We doen dit door open te staan voor signalen die peuters geven en door emoties met ze te delen. Als peuters moeite hebben met hun emoties om te gaan, besteden we hier, in overleg met ouders, extra aandacht aan. Door het opbouwen van een vertrouwensband met de peuters en het bevorderen van het gevoel van eigenwaarde worden de peuters geholpen emoties te delen met de leidsters en de andere peuters in de speelzaal. Wanneer emoties afgereageerd worden door agressief gedrag wordt dit door de leidsters afgeremd en worden peuters geholpen boosheid of frustraties op een andere manier te verwerken.

5.2.2 Vriendjes maken

Kinderen bezoeken de peuterspeelzaal gedurende een periode in hun ontwikkeling waarin veel gebeurt op het gebied van contact met andere mensen en met name leeftijdgenoten. In het begin zijn de kinderen nog vaak op zichzelf gericht, maar langzaam leren kinderen samen spelen. Rondom het spelen met andere kinderen bestaat dikwijls een te grote verwachting. Ouders denken soms dat hun kind vanaf het begin zal gaan samen spelen en vriendjes maken. Het is meestal een belangrijke motivatie hun kind naar de speelzaal te laten gaan. De kinderen zijn daar op de leeftijd waarop ze bij Het Klavertje komen echter nog niet aan toe, soms ontstaan er hechte vriendschappen tegen het eind, rond vier jaar.

5.2.3 Conflicten en straffen

De leidsters laten het contact tussen kinderen onderling zoveel mogelijk gebeuren. Ze zoeken actief contact met een stil kind. Ook gaan zij in op opmerkingen zoals: 'Met jou speel ik niet'. Bij conflicten of ruzies tussen de kinderen, zullen de leidsters eerst ruimte laten aan de kinderen om het zelf op te lossen. Als dit niet lukt, grijpen ze in, door uit te leggen en erover te praten. Wanneer eenzelfde kind vaak gecorrigeerd moet worden, proberen de leidsters dit in een positieve vorm te gieten. Zelden wordt een kind gestraft. Het wordt dan apart gezet op een stoeltje, daarna praat een leidster met het kind om uitleg te geven over het gedrag en de maatregel. Ouders worden uiteraard ingelicht aan het eind van de ochtend.

5.3 Persoonlijke ontwikkeling

5.3.1 Ontwikkeling van lichaam, motoriek en zintuigen

Vooraf in de eerste levensjaren groeien peuters hard en leren ze steeds meer de mogelijkheden van hun eigen lichaam kennen, gebruiken en vergroten. De peuterspeelzaal is een plek waar de peuters zich plezierig en veilig kunnen voelen, waardoor zij op ontdekking gaan en al spelende zich verder kunnen ontwikkelen. De leidsters bieden de peuters speelgoed, materiaal en activiteiten aan om deze ontwikkeling te stimuleren. Er zijn mogelijkheden voor vrij spelen, zowel alleen als samen en mogelijkheden om groepsgewijs iets creatiefs te doen. De leidsters hebben hierin meestal een begeleidende, volgende rol, maar soms ook een actief sturende rol. Het spelmateriaal in de speelzaal is aangepast aan de leeftijd van de peuters. Bij de keuze van het spelmateriaal wordt aandacht besteed aan de grove motoriek, zoals rennen, klimmen, fietsen, balspellen etc. Maar ook aan de fijne motoriek, zoals knutselen, puzzelen, prikken, etc. Lichamelijk contact tussen leidsters en kinderen is belangrijk. Het heeft een sterk effect op de kinderen. Een aai over de bol, een knuffel, even op schoot zitten of een handje vasthouden zijn bij Het Klavertje heel normale omgangsvormen.

De zintuiglijke ontwikkeling wordt gestimuleerd door het gebruik van kleuren, verschillende soorten materiaal en door het doen van spelletjes die met horen, voelen, ruiken en proeven te maken hebben.

5.3.2 Ontwikkeling van verstand en creativiteit

Peuters leren spelenderwijs en in hun eigen tempo. Enerzijds moeten ze de kans krijgen om zelf te ontdekken en nieuwe dingen uit te proberen. Anderzijds bieden de leidsters ook actief spelmateriaal aan om peuters ermee bekend te maken. Peuters die een eenzijdige belangstelling hebben, krijgen stimulansen aangereikt om andere activiteiten te ondernemen. Voor het verloop van de verstandelijke ontwikkeling is de belangstelling, houding en stimulans van de leidsters van groot belang. Spelmateriaal is daarbij een hulpmiddel.

5.3.3 Voorwaarden voor cognitieve ontwikkeling

De leidsters en het aanbod zijn belangrijk bij de cognitieve ontwikkeling, het is echter minstens zo belangrijk dat de omgeving en context aan een aantal voorwaarden voldoet. Zonder deze drie voorwaarden is het lastig om tot een gezonde ontwikkeling van cognitieve (verstandelijke en creatieve) vermogens te komen:

1. Veiligheid: pas wanneer de peuters zich lekker voelen, gaan ze dingen ontdekken;
2. Rust: teveel lawaai of drukte in de omgeving kunnen peuters belemmeren zich te concentreren;
3. Structuur: het aanbieden van structuur helpt peuters hun omgeving te begrijpen.

5.4 Omgangsvormen / eigen maken culturele waarden en normen

We vinden het belangrijk dat de peuters leren vaardig te worden in de omgang met mensen om zich heen en dat ze oog krijgen voor wat er in hun omgeving gebeurt. De jongste peuters zijn nog niet in staat rekening te houden met de wensen van anderen. Er is aandacht voor normale omgangsvormen zoals het gebruik van 'alsjeblieft' en 'dank je wel' en het even wachten als iemand anders aan het praten is. De leidsters streven een duidelijke en uniforme lijn na.

Door de peuters te begeleiden in hun omgang met elkaar, leren zij rekening te houden met elkaar, te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor de wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden van de ander.

5.5 Ontwikkeling van taal en spraak

Op onze peuterspeelzaal is het Nederlands de voertaal. Er wordt geen Fries of Stellingwerfs gesproken, omdat onze populatie dat niet toelaat. Tweektaligheid: zie 5.5.4.

Stimulering van taal en spraak is binnen onze peuterspeelzaal van groot belang. Vooral in de eerste jaren verwerven peuters dit communicatiemedium.

Bij het aanbieden van liedjes, verhaaltjes en (prenten)boeken, spelletjes en kring en tijdens de dagelijkse gang van zaken, (goed voorbeeld doet goed volgen), speelt de taalstimulering spelenderwijs een grote rol.

5.5.1 Activiteiten

- Een verhaaltje voorlezen;
- Gesprekjes van kind tot kind;
- Gesprekjes tussen leidster en kind;
- Zingen;
- Spelletjes;
- Kring.

5.5.2 Materialen

- Voorleesboeken;
- Kijkboeken;
- Spelletjes;

5.5.3 Richtlijnen voor communicatie en interactie

- Wij spreken geen 'babytaal';
- Naast gesproken taal wordt ook op lichaamstaal gelet;

- Bij ruzies wordt eerst gekeken of de kinderen het zelf op kunnen lossen, pas als dat niet lukt komt een leidster tussenbeide;

5.5.4 Richtlijnen voor het omgaan met tweetaligheid

Af en toe komen er peuters op Het Klavertje die tweetalig opgroeien. Deze peuters zijn voor Het Klavertje een bijzondere doelgroep. Hier gaan wij op flexibele wijze mee om binnen de volgende richtlijnen:

- Er wordt in principe alleen Nederlands gesproken. Hiermee helpen wij de buitenlandse kinderen gevoel voor de Nederlandse taal te ontwikkelen;
- De ouders wijzen wij erop dat het belangrijk is voor de taalontwikkeling dat zij thuis vooral in de moedertaal communiceren met hun kind.

5.6 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Elke nieuwe peuter wordt voorgesteld aan de andere peuters. Alle peuters zeggen hun eigen naam. Ook wordt er weleens een spelletje gedaan om namen te oefenen, bv wie zit er tegenover je? Knutselwerk van de peuters blijft altijd even in het lokaal hangen, we schrijven voor de ouders de namen erop, zodat ouders weten welke tekening van hun kind is. Omgaan met verschillen is heel gewoon op Het Klavertje, waarbij steeds een balans wordt gezocht tussen de eigenheid van Het Klavertje en de verschillende achtergronden en opvoedingsstijlen thuis. Dit helpt de kinderen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit te midden van een groep met verschillende individuen.

5.6.1 Richtlijnen bevorderen identiteitsbesef

- Elk kind wordt voorgesteld aan de groep. Alle kinderen zeggen hun eigen naam. Ook wordt er wel eens een spelletje gedaan om namen te oefenen;
- Eigen knutselwerkjes aan de muur;

5.6.2 Richtlijnen bevorderen zelfredzaamheid

- Taken en opdrachten;
- Experimenteren en te hulp schieten;
- Jas pakken en aantrekken, pakjes openmaken en dergelijke;
- Door aanmoediging en waardering krijgen de peuters het gevoel dat zij wat kunnen en gaan zij weer een stapje verder in hun ontwikkeling, hiermee bevorderen wij het zelfvertrouwen.

5.7 Inbedding ontwikkelingsgebieden in dagprogramma

De in voorgaande paragrafen behandelde ontwikkelingsgebieden zijn bij Het Klavertje geïntegreerd in het vaste dagritme. Als de peuters aankomen, mogen ze vrij spelen. Hierna volgt meestal een geplande activiteit, bijvoorbeeld verven, plakken of gymmen. Soms wordt er samen een liedje geleerd, worden er spelletjes gedaan of wordt er wat verteld. Dan gaan ze iets eten en drinken. Als het weer het toelaat spelen de peuters buiten. Tot slot van de ochtend wordt er nog een boekje voorgelezen.

6. Het voorwaarde scheppend beleid

6.1 Personeelsbeleid

Vanaf 2021 is er een personeelbeleidsplan van kracht waar de betreffende zaken in beschreven staan. Vandaar dat we hier naar verwijzen en geen verdere informatie in het voorwaarde scheppend beleid opnemen rondom personeelsbeleid.

6.2 Financieel beleid

Het Klavertje ontvangt ouderbijdragen en subsidie vanuit gemeente Weststellingwerf. Het Klavertje streeft er naar een gezond eigen vermogen op te bouwen/ op peil te houden van 10-20% van de jaarlijkse baten. Jaarlijks wordt door een administratiekantoor een overzicht gemaakt van alle kosten en baten van de peuterspeelzaal middels een (financieel) jaarverslag.

6.2.1 Contributie

De contributie wordt bepaald door het uurtarief (= gelijk aan maximale vergoeding belastingdienst) x het aantal uren op jaarbasis : 12 maanden. In de vakanties wordt dus doorbetaald. Bij ziekte van het kind wordt ook doorbetaald. Zijn er problemen met het betalen van de contributie, dan kan er altijd met het bestuur een passende regeling getroffen worden.

6.2.2 Verzekeringen

Om financiële risico's in te dekken hebben we als peuterspeelzaal een ongevallenverzekering afgesloten. Voor evt. vragen hierover kan contact worden opgenomen met het bestuur.

6.3 Informatiebeleid

Peuters verblijven bij Het Klavertje gemiddeld één tot anderhalf jaar. Dit is een relatief korte tijd om een zeer sterke relatie met de ouders op te bouwen en te werken aan een grote ouderbetrokkenheid. Toch ziet Het Klavertje dit als een belangrijke voorwaarde voor goed functioneren.

6.3.1 Kennismaking

Als een peuter wordt aangemeld krijgen ouders eerst een rondleiding door een bestuurslid. Tijdens deze rondleiding krijgen ouders informatie over de achtergrond van Het Klavertje en

over de dagelijkse gang van zaken. Tevens krijgen ouders het pedagogisch beleidsplan en een informatieboekje per mail toegestuurd. Na het inschrijven doen de leidsters en huisbezoek om verder kennis te maken met ouder en kind.

6.3.2 Mentorschap

Van overheidswege is bepaald dat aan elk kind in kinderopvang een mentor dient te worden toegewezen. De leidsters zijn elk coach van circa de helft van het aantal ingeschreven peuters. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders, bijvoorbeeld tijdens tienminutengesprekken of een extra ingelast gesprek als daartoe aanleiding is. De mentor is voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Bij het kennismakingsgesprek of na aanmelding wordt aan de ouders mondeling dan wel schriftelijk bekend gemaakt wie de mentor is.

6.3.3 Informatie over opvoeding

De leidsters zijn zelf een belangrijke bron van informatie en advies rondom opvoedingsvragen. Zij hebben vele jaren ervaring en zijn extra geschoold. Adviseren van ouders kan plaatsvinden in informele gesprekjes bij halen en brengen. Bevindingen van de leidsters worden naar voren gebracht, maar niet uitgebreid besproken omdat de peuter er zelf bij is. Voor een uitgebreider gesprek wordt een afspraak gemaakt bij de ouders thuis of op de peuterspeelzaal. Bij complexere aangelegenheden zullen de leidsters de ouders wijzen op andere deskundigen of instellingen. Eventueel kan informatiemateriaal aangevraagd worden.

6.3.4 Ouderavond en tienminutengesprek

Eén tot twee keer per jaar wordt een ouderavond georganiseerd door de leidsters. Er wordt stilgestaan bij thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van (kleine) kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan leidsters en bestuur. Vaak wordt er in het laatste gedeelte van de avond met elkaar schoongemaakt.

Daarnaast bieden wij twee keer per jaar de mogelijkheid tot het voeren van een tienminutengesprek.

6.3.5 Eindgesprek

Als een peuter naar de basisschool of een andere peuterspeelzaal gaat vullen de leidsters een overdrachtsformulier in. Dit formulier wordt ter goedkeuring aan de ouders voorgelegd en vervolgens aan de kleuterleerkracht gegeven. Daarnaast is er de mogelijkheid van een eindgesprek tussen leidsters en ouders, waarin zij samen terugkijken naar de tijd bij Het Klavertje.

Ouders kunnen een overdrachtsformulier en eindgesprek ook aanvragen als hun kind naar de buitenschoolse opvang gaat.

6.3.6 Privacy

Ten aanzien van de persoonlijke gegevens van ouders en kinderen neemt Het Klavertje de privacywetgeving in acht. Wij hanteren hiervoor een privacyreglement. Deze ligt ter inzage voor ouders.

6.3.7 Weigering plaatsing en weigering continuering plaatsing

Stichting Het Klavertje heeft het recht plaatsing te weigeren wanneer in redelijkheid kan worden aangenomen dat de belangen van Het Klavertje door de betreffende plaatsing ernstig worden geschaad, dit ter volledige en uitsluitende beoordeling van Het Klavertje. De weigering tot opvang wordt door Het Klavertje eventueel mondeling, maar in ieder geval schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld. Het Klavertje is niet verplicht een nadere reden voor de weigering op te geven.

Tevens kan het bestuur van stichting Het Klavertje, wanneer een kind reeds geplaatst is, besluiten continuering van plaatsing te weigeren. Het bestuur kan continuering van plaatsing weigeren indien:

- daartoe naar oordeel van een extern deskundige een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat
- het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden
- de ouder/verzorger na twee schriftelijke waarschuwingen de in de peuterspeelzaal geldende huisregels blijft overtreden
- het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat het bezoek aan de peuterspeelzaal niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen
- er sprake is van aantoonbare betalingsachterstand

Uitsluitend Stichting Het Klavertje kan beoordelen of er geweigerd kan worden. Indien Stichting Het Klavertje het besluit neemt tot opvangweigeren, wordt de ouder hiervan eventueel mondeling maar in ieder geval schriftelijk op de hoogte gesteld.

6.3.8 Geschillen en klachten

Het Klavertje heeft een professionele klachtenprocedure. Dit protocol kunt u te allen tijde inzien en een evt. exemplaar krijgen.

Als u een klacht heeft, kunt u dit eerst bespreken met de leidster(s). Wij vinden het van groot belang om een klacht samen met u bespreekbaar te maken zodat wij onze dienstverlening nog beter kunnen afstemmen op uw behoeften.

Uiteraard kunt u zich bij een klacht te allen tijde rechtstreeks en zonder tussenkomst van Het Klavertje wenden tot de externe Geschillencommissie.

Het Klavertje hanteert de volgende klachtenprocedure:

1. via de interne klachtenprocedure van Het Klavertje: indien u er met de leidster niet uit komt, kunt u zich richten tot de voorzitter van het bestuur.
2. bij de landelijke geschillencommissie, over een geschil met betrekking tot de Algemene Voorwaarden Kinderopvang;
3. bij De Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).

Ook de oudercommissie heeft een klachtenreglement. Ook zij kunnen zich eventueel rechtstreeks wenden tot de externe geschillencommissie.

7. Tot besluit

Dit pedagogisch beleidsplan is boven alles een leidraad waarmee Het Klavertje zorg wil dragen voor een continue hoge kwaliteit van peuterspeelzaalwerk. Het bestuur en de leidsters toetsen de werking ervan in de dagelijkse praktijk en bespreken dit meerdere malen per jaar tijdens de bestuursvergaderingen. Ook hopen wij hierin ondersteund te worden door een oudercommissie. Indien nodig zullen er nieuwe, herziene versies geschreven worden.

De voorzitter van het bestuur van Het Klavertje is penvoerder van dit plan, alle wijzigingen en het versie- beheer lopen via deze functionaris.