



Pedagogisch beleidsplan en voorwaarde scheppend beleid

Versie 1.7 november 2025

**Peuterspeelzaal 'Het Klavertje'
Oosterstreek 23
8388 NA Oosterstreek
06-82368071 (di+vrij tussen 13.00-14.30)
info@peuterspeelzaalhetklavertje.nl**

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opbouw	3
2. Ontstaan en visie	3
3. Missie en globale doelstelling	4
4. Richtlijnen binnen Het Klavertje.....	4
4.1 Het Klavertje: een veilige omgeving	4
4.1.1 Veiligheidsrichtlijnen ruimte.....	5
4.1.2 Preventie.....	5
4.1.3 Richtlijnen voor toezicht	5
4.1.4 Groepsgrootte en -samenstelling	5
4.1.5 Grootte binnen- en buitenspeelruimte	6
4.2 Het Klavertje: een gezonde omgeving	6
4.2.1 Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties	6
4.2.2 Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen.....	7
4.2.3 Richtlijnen schone en veilige ruimte.....	7
4.2.4 Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne	7
4.2.5 Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties	7
4.3 Het Klavertje: een professionele omgeving.....	8
4.3.1 Organisatievorm	8
4.3.2 Bestuur.....	8
4.3.3 Externe contacten.....	8
4.3.4 Oudercommissie	8
4.3.5 Leidsters.....	9
4.3.6 Richtlijnen voor het observeren van de ontwikkeling en signaleren van problemen	9
4.3.7 Doorverwijzen.....	10
4.3.8 Ondersteuning leidsters	10
4.3.9 Taken en begeleiding vrijwilligers.....	11
4.3.10 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker / coach (zie ook personeelsbeleid).....	11
4.3.11 Kindermishandeling	12
4.3.12 Buitengewone opvang.....	12
4.3.13 Plaatsing van chronisch zieke/ gehandicapte kinderen	12
4.4 Het Klavertje: een emotioneel-veilige omgeving	12
4.4.1 Variatie en structuur.....	12
4.4.2 Wennen in de groep	13
4.4.3 Dagelijks afscheid nemen	13
4.4.4 Vast terugkerende dingen	13
4.4.5 Het verlaten van de groepsruimte.....	13
4.4.6 Afscheid van Het Klavertje.....	13
5. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters	14
5.1 Emotionele veiligheid.....	14
5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	14
5.2.1 Ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden.....	14
5.2.2 Vriendjes maken	14
5.2.3 Conflicten en corrigeren	15
5.3 Persoonlijke ontwikkeling.....	15
5.3.1 Ontwikkeling van lichaam, motoriek en zintuigen	15

5.3.2 Ontwikkeling van verstand en creativiteit.....	15
5.3.3 Voorwaarden voor cognitieve ontwikkeling.....	16
5.4 Omgangsvormen / eigen maken culturele waarden en normen	16
5.5 Ontwikkeling van taal en spraak.....	16
5.5.1 Activiteiten.....	16
5.5.2 Materialen.....	17
5.5.3 Richtlijnen voor communicatie en interactie	17
5.5.4 Richtlijnen voor het omgaan met tweetaligheid	17
5.6 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid.....	17
5.6.1 Richtlijnen bevorderen identiteitsbesef.....	17
5.6.2 Richtlijnen bevorderen zelfredzaamheid.....	17
5.7 Inbedding ontwikkelingsgebieden in dagprogramma	18
6. Het voorwaarde scheppend beleid	18
6.1 Personeelsbeleid	18
6.2 Financieel beleid	18
6.2.1 Contributie.....	18
6.2.2 Verzekeringen.....	19
6.3 Informatiebeleid	19
6.3.1 Kennismaking.....	19
6.3.2 Mentorschap.....	19
6.3.4 Ouderavond en tienminutengesprek	20
6.3.5 Eindgesprek.....	20
6.3.6 Privacy.....	20
6.3.7 Weigering plaatsing en weigering continuering plaatsing	20
6.3.8 Geschillen en klachten	21
7. Tot besluit.....	21

1. Inleiding en opbouw

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van peuterspeelzaal Het Klavertje. Het Klavertje is een peuterspeelzaal, gevestigd op het terrein van Basisschool Matthijsje te Oosterstreek.

Dit plan heeft tot doel inzicht te geven in het beleid dat Het Klavertje nastreeft ten aanzien van de opvang en begeleiding van de peuters die gebruik maken van de peuterspeelzaal. Het plan is opgebouwd volgens het principe: visie, missie en doelen. De visie beschrijft datgene wat Het Klavertje voor ogen heeft met peuterspeelzaalwerk.

De missie is voor ons datgene waar we voor staan, waarmee wij verwachten onze visie te kunnen bereiken. Binnen deze missie zien wij een aantal doelen, concrete zaken die we willen bereiken, en richtlijnen die ons helpen om deze doelen te bereiken.

Het beleidsplan eindigt met het onderdeel voorwaarde scheppend beleid, dit zijn zaken die niet direct samenhangen met het pedagogisch beleid, maar die ons helpen om het pedagogisch beleid op goede wijze ten uitvoer te brengen. Dit is geen vastliggend plan maar een werkwijze, die wij toetsen, evalueren en waar nodig bijsturen. Daar waar wij 'ouders' schrijven, bedoelen wij uiteraard 'ouders en verzorgers'.

2. Ontstaan en visie

Stichting peuterspeelzaal Het Klavertje is gestart in 1997. Ouders die blij waren met Basisschool Matthijsje wilden graag dat hun peuter in dezelfde veilige sfeer naar een peuterspeelzaal kon gaan. Het bieden van een veilige omgeving waarin elk kind zich op zijn of haar unieke wijze kan ontwikkelen, is nog steeds het belangrijkste doel van Het Klavertje.

Het doel van Stichting peuterspeelzaal Het Klavertje wordt in de stichtingsstatuten als volgt beschreven:

“De stichting heeft ten doel: om kinderen van twee (2) tot vier (4) jaar regelmatig met elkaar te laten spelen op de peuterspeelzaal te Oosterstreek. Daarbij op het oog hebbend dat ieder kind uniek is en zich op zijn of haar eigen wijze ontwikkelt.”

Omdat het Klavertje ontstaan is vanuit basisschool Matthijsje en omdat er een doorgaande lijn in visie en aanbod is tussen de peuterspeelzaal en de school is het Klavertje gevestigd op het terrein van Matthijsje.

3. Missie en globale doelstelling

Het Klavertje is een peuterspeelzaal en wil een veilige, gezonde en gezellige omgeving bieden waar peuters vanaf twee jaar e tot vier jaar zich fijn voelen en zich kunnen ontwikkelen.

Voor ons is elke peuter uniek, met een eigen karakter en een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Om deze ontwikkeling te stimuleren, bieden wij een omgeving die plezierig, veilig, herkenbaar en uitdagend is. De leidsters zorgen voor een positieve begeleiding, rust en regels passend bij de ontwikkeling van de peuters.

De ouders vertrouwen hun peuters toe aan de zorg van onze leidsters. Wij streven daarom naar een open en actief contact met de ouders.

Het belangrijkste doel van de peuterspeelzaal is het ontwikkelen, spelen en ontmoeten.

Hieruit voortvloeiende doelstellingen zijn:

- Leren samen spelen.
- Peuters leren zich toe te vertrouwen aan anderen.
- Gezamenlijke verantwoording met ouders voor de ontwikkeling van hun peuter.
- Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- Het voorbereiden op de basisschool. Dit gebeurt op een speelse wijze, kijkend naar wat bij de peuter past.

Deze doelstellingen worden verder uitgewerkt in het volgende hoofdstuk.

4. Richtlijnen binnen Het Klavertje

Binnen peuterspeelzaal Het Klavertje zijn richtlijnen waarmee we willen zorgen voor een goede omgeving en begeleiding.

4.1 Het Klavertje: een veilige omgeving

Veiligheid binnen Het Klavertje kent vele facetten. Alles is erop gericht om te zorgen dat de peuter niets ernstigs kan overkomen en dat als er iets gebeurt, er snel professionele hulp is. De GGD houdt toezicht op dit gebied. De speelzaal is een gezonde, schone en veilige plek.

Voor uitgebreide informatie over de praktische invulling van dit thema verwijzen we u naar het 'Beleid Veiligheid en Gezondheid' Hierin staat omschreven wat wij doen om hygiënisch en veilig te werken. Het beleid is opgesteld in nauwe samenspraak met de leidsters. De inhoud wordt regelmatig gecontroleerd en indien nodig aangepast.

4.1.1 Veiligheidsrichtlijnen ruimte

De multifunctionele accommodatie die Het Klavertje gebruikt is een bijgebouw van basisschool Matthijsje. Het bestuur van peuterspeelzaal Het Klavertje huurt de ruimte van het bestuur van basisschool Matthijsje.

De ruimte is goedgekeurd door de brandweer en de GGD. Het meubilair is afgestemd op de kinderen.

4.1.2 Preventie

Het Klavertje neemt preventieve maatregelen om ongevallen en rampen te voorkomen. Er zijn voldoende brandblusmiddelen en goede nooduitgangen, er ligt een presentielijst binnen handbereik en alle schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van de kinderen. Er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

De leidsters zijn alert op kleine risico's en leren de kinderen om hier zelf ook bedachtzaam op te zijn.

Zie voor een uitgebreider omschrijving het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.1.3 Richtlijnen voor toezicht

- Iedere 'peuterochtend' zijn er twee gekwalificeerde leidsters (pedagogisch medewerkers) aanwezig;
- Leidsters, invalkrachten en 'beroepskrachten in opleiding' staan nooit alleen voor de groep, maar altijd met z'n tweeën;
- Indien noodzakelijk, bijvoorbeeld in het geval van een acute calamiteit waarbij hulp gehaald moet worden, staat een leidster maximaal 10 minuten in haar eentje voor de groep;
- Door de architectuur van het gebouw kunnen de leidsters elkaar altijd zien en/of horen.
- Kinderen spelen in principe in de peuterspeelzaal en op het aangrenzende plein. Voor de bewegingsactiviteiten wordt soms het gymlokaal of de omheinde tuin van de school gebruikt, met altijd 2 leidsters aanwezig;
- De peuters verlaten de groep alleen voor uitstapjes als de ouders van te voren op de hoogte zijn gebracht.
- Peuters worden nooit meegegeven aan onbekenden die de peuter ophalen. Ouders moeten dit van tevoren hebben aangegeven of worden dan gebeld.

Zie voor een uitgebreider omschrijving het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.1.4 Groepsgrootte en -samenstelling

De maximale groepsgrootte van een groep bij Het Klavertje is 12 peuters.

Vanwege het kleinschalige karakter van Het Klavertje is er sprake van één (verticale) groep. Er worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar.

4.1.5 Grootte binnen- en buitenspeelruimte

De grootte van de binnenspeelruimte alsmede de grootte van de buitenspeelruimte voldoen aan de eisen die de modelverordening VNG stelt: er is tenminste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind en de peuterspeelzaal is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. Verder is het passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en dit pedagogisch beleidsplan.

4.1.5.1 Beschrijving binnenruimte

De peuterspeelzaal is gehuisvest in een gebouw dat Het Klavertje huurt van basisschool Matthijsje. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de gymzaal van basisschool Matthijsje. Voor de gymles lopen de peuters gezamenlijk en onder begeleiding van de leidsters naar de gymzaal.

De speelzaalruimte beschikt over gescheiden toiletten voor volwassenen en toiletten voor de kinderen, waar ook een aankleedkussen is. In de centrale ruimte bevindt zich een keukenblok. In de centrale ruimte worden verschillende soorten spelmateriaal aangeboden. Er is een speelkeuken, een verfwand, een speelkleed, tafels om aan te zitten voor knutselwerkjes en eten. Er is een aparte ruimte voor privégesprekken.

4.1.5.2 Beschrijving buitenruimte

Er wordt gespeeld op het plein dat direct aan de groepsruimte ligt. Op het plein is een zandbak en een speelhuisje aanwezig. Daarnaast zijn er fietsjes en ander spelmateriaal. Het plein is omheind. Het Klavertje is verantwoordelijk voor de veiligheid van de speeltoestellen.

4.2 Het Klavertje: een gezonde omgeving

Voor uitgebreide informatie over de praktische invulling van dit thema verwijzen we u naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ouders kunnen het beleid inkijken op de peuterspeelzaal. Vanzelfsprekend wordt in en om de peuterspeelzaal niet gerookt.

4.2.1 Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties

- Onze twee vaste leidsters zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO-diploma. Verder kan er een beroep worden gedaan op één van de BHV'ers van de basisschool;
- Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de datum, de leeftijd van het kind en een overzicht van te treffen maatregelen wordt vermeld;
- Een arts is te raadplegen in geval van nood;
- Basisschool Matthijsje fungeert als achterwacht voor de leidsters;
- Als er iets met het kind of Het Klavertje gebeurt, nemen de leidsters direct contact op met de ouders;
- Contactgegevens van de ouders zijn op meerdere plaatsen beschikbaar (in lokaal en bij bestuurders).

4.2.2 Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen

Peuterspeelzaal Het Klavertje volgt bij ziekte de richtlijnen van de GGD. Verder hanteren we de volgende richtlijnen

- Als kinderen ziek zijn, mogen ze niet gebracht worden, de beoordeling hiervan ligt bij de ouders, maar koorts is voor ons een indicatie dat kinderen te ziek zijn om te komen;
- Als ouders een ziek kind komen brengen, mogen de leidsters weigeren om het kind op te vangen. Beoordeling hiervan ligt bij de leidsters;
- Als kinderen ziek worden tijdens de ochtend, worden ouders gebeld, met het verzoek hun kind op te komen halen;
- Zodra gemeld wordt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft, wordt dit gemeld aan de andere ouders, door een briefje en/of een e-mail te sturen. Dit betreft ziektes zoals waterpokken en hoofdluis;
- Medicijnen kunnen, indien dit noodzakelijk is, gegeven worden door de leidsters. Er is een medicatieprotocol aanwezig.

Zie voor een uitgebreidere omschrijving het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.2.3 Richtlijnen schone en veilige ruimte

- De leidsters ruimen zelf op en maken zelf schoon;
- Gebruikte reservekleding wordt door de ouders schoon teruggegeven.
- Minstens één keer per jaar vindt er een grote schoonmaak plaats

Zie voor een uitgebreidere omschrijving het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.2.4 Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne

- Kinderen worden ondersteund bij het zindelijk worden, zodra daar thuis mee gestart is. Als dit heel laat is, maken de leidsters daar mogelijk een opmerking over;
- Er is reservekleding aanwezig om kinderen bij ongelukjes een droge broek aan te kunnen trekken;
- Na het naar de wc gaan wassen de kinderen hun handen.

Zie voor een uitgebreidere omschrijving het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.2.5 Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties

- De kinderen mogen zelf fruit en drinken meenemen van thuis. Het is niet toegestaan om tijdens de pauze iets anders dan fruit te eten.
- Wij houden rekening met diëten en allergieën;

- Bij verjaardagen is het niet toegestaan om lolly's of toverballen uit te delen, de traktaties dienen verantwoord te zijn voor peuters.

4.3 Het Klavertje: een professionele omgeving

Het Klavertje garandeert ouders en peuters een professionele en stabiele (nauwelijks aan verandering onderhevige) plek. Dit doen wij door op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief opvang te verzorgen. Tevens hebben wij twee vaste en ervaren leidsters en werken wij met vaste invalkrachten. De leidsters werken op vaste dagen. Ons personeelsbeleid is erop afgestemd om deze stabiliteit te waarborgen.

4.3.1 Organisatievorm

Het Klavertje is een ANBI-stichting met notariële oprichtingsstatuten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41005854.

4.3.2 Bestuur

Het bestuur van Het Klavertje draagt op vrijwillige basis zorg voor continuïteit op het gebied van personeelsbeleid, informatievoorziening en financiën (zie tevens het voorwaarde scheppend beleid). Eens in de vijf weken vindt er een bestuursvergadering plaats waarin de leidsters en het bestuur de dagelijkse gang van zaken en het beleid bespreken. Tevens kan het bestuur op andere momenten besluiten tot een vergadering. De vaste bestuursfunctionarissen (voorzitter, penningmeester en secretaris) zijn voor ten minste drie jaar benoemd.

Bestuurders zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en staan ingeschreven bij het personenregister kinderopvang.

4.3.3 Externe contacten

Peuterspeelzaal Het Klavertje onderhoudt contact met basisschool Matthijsje, omdat we met elkaar verbonden zijn en van het hetzelfde terrein gebruik maken. Als een peuter naar groep 1 gaat, vindt er een overdracht plaats (zie 6.3.5)

Verder heeft Het Klavertje contact met de gemeente Weststellingwerf, de GGD, het gebiedsteam en is Het Klavertje aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor eventuele klachten van ouders/verzorgers.

4.3.4 Oudercommissie

Het Klavertje heeft een oudercommissie waaraan bij voorkeur drie ouders deelnemen. Ouders worden actief gevraagd zitting te nemen in de oudercommissie. De taken van deze ouders richten zich op controle van bestuur en samenwerking met leidsters. De commissie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor eventuele klachten over de peuterspeelzaal. (zie *reglement*)

4.3.5 Leidsters

Er zijn twee leidsters (pedagogisch medewerkers) in dienst bij het Klavertje, waarbij onderscheid wordt gemaakt in taken en verantwoordelijkheden. Hiervoor wordt het document 'taakverdeling' gebruikt. Jaarlijks wisselen de leidsters van taken en/of verantwoordelijkheden, zodat ze beide goed ingewerkt blijven in de processen die bij de taken horen (zoals kennismakingsprocedure).

De leidsters zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

Verder beheersen onze leidsters de Nederlandse taal goed. Omdat er relatief weinig kinderen komen die Fries of Stellingwerfs praten, stellen wij hier geen eisen aan.

4.3.5.1 Aantal leidster per groep

Iedere peuterochtend zijn er twee leidsters aanwezig. Dit betekent bij een groep van maximaal 12 peuters dat er 1 volwassene op maximaal 6 peuters aanwezig is. Incidenteel is er een derde invalleidster of vrijwilliger aanwezig als dit nodig is voor het begeleiden van activiteiten van de peuters.

4.3.5.2 Opleidingsplan leidsters

De leidsters voldoen aan de vastgestelde opleidingseisen. Op verschillende manieren blijven de leidsters zich in hun vak ontwikkelen en hun kennis verbreden. Zij volgen cursussen op het gebied van risico's en veiligheid, zoals kinder-EHBO en de training voor het toepassen van de meldcode kindermishandeling. De leidsters plannen in overleg met de pedagogische coach ook cursussen om hun eigen professionaliteit te ontwikkelen. Hiervoor stelt de pedagogisch coach samen met hen een scholingsplan op.

4.3.6 Richtlijnen voor het observeren van de ontwikkeling en signaleren van problemen

Uiteraard volgen de leidsters de kinderen gedurende de ochtend. Als hen dingen opvallen bespreken ze die eerst onderling. Vervolgens, als daar aanleiding voor is, delen ze de observatie met de ouders. Meestal op een zo informeel mogelijke wijze, bijvoorbeeld bij het halen of brengen. Voor een uitgebreider gesprek, wordt een afspraak gemaakt. Het streven is te komen tot één uniforme aanpak van bepaald gedrag thuis en bij Het Klavertje.

De monitoring van de peuters bestaat uit vier vaste onderdelen: ten eerste het observeren tijdens de speelochtenden, ten tweede een korte evaluatie na afloop van de ochtend, ten derde het bespreken van de ontwikkeling van ieder kind met de pedagogisch coach en ten vierde het invullen van een observatielijst op 3 vastgestelde momenten. Van de observaties op de ochtenden worden korte notities gemaakt in het administratiesysteem. Van besprekingen met de coach worden notulen gemaakt. Vanwege privacy redenen zijn de notities en notulen alleen in te zien door medewerkers van Het Klavertje en eventueel door de inspectie.

Indien het kind afwijkend gedrag vertoont en in overleg met de ouders wordt besloten om een extern specialist in te schakelen, bestaat de monitoring uit nog een vijfde onderdeel: observatie door een extern specialist.

4.3.6.1 Observeren

De leidsters van Het Klavertje zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel)gedrag van de peuters volgens normatieve waarden.

4.3.6.2 Korte evaluatie

Na afloop van de ochtend noteren de leidsters kort de opvallende zaken van die ochtend van een kind in de mentoromgeving van het administratieprogramma. Zo kunnen zij de ontwikkeling van ieder kind over langere periode volgen. Als er sprake is van afwijkend gedrag bespreken de leidsters met elkaar of dit structureel gedrag of een incident. De notities helpen daarbij.

4.3.6.3 Kindbespreking met pedagogisch coach

Twee keer per jaar bespreken de leidsters met de coach de ontwikkeling van de kinderen na een groepsobservatie door de coach. Hierbij denkt de coach mee hoe kinderen gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling.

4.3.6.4 Observatie door een extern specialist

Indien een kind afwijkend gedrag vertoont en na overleg met de ouders besloten wordt om de hulp van een specialist in te schakelen, kan deze tijdens de speelochtenden het kind observeren. De specialist hanteert in dat geval de eigen methode voor het volgen en vastleggen van de ontwikkeling van het kind.

Binnen Het Klavertje heeft de pedagogisch coach een begeleidende en adviserende rol. De pedagogisch coach is de eerste specialist die wordt ingeschakeld wanneer de leidsters zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Uiteraard worden de ouders van de peuter daarbij betrokken.

4.3.7 Doorverwijzen

Indien professionele hulp noodzakelijk is, verwijst het Klavertje in samenspraak met pedagogisch coach de ouders door naar de noodzakelijke hulpverlening: via de GGD bij Integrale Vroeghulp Friesland of naar het Gebiedsteam Noordwolde van de gemeente Weststellingwerf.

4.3.8 Ondersteuning leidsters

Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in vergaderingen met het bestuur aan de orde komen. Ook kan de pedagogisch coach om advies worden gevraagd. Tot slot is er voor de leidsters ondersteuning en vraagbeantwoording beschikbaar via Integrale Vroeghulp Friesland.

Daarnaast kunnen zij een beroep doen op het Gebiedsteam Noordwolde van de gemeente Weststellingwerf.

4.3.9 Taken en begeleiding vrijwilligers

Incidenteel wordt een vrijwilliger ingezet om extra ondersteuning te bieden in de groep. Dit kan het geval zijn als de leidsters met kinderen individueel onderdelen willen doen om de ontwikkeling goed te kunnen volgen of wanneer er activiteiten zijn die intensieve begeleiding vragen van alle kinderen (een moeilijke knutselopdracht, een klein uitstapje, enz.)

De taken van de vrijwilliger zijn altijd gericht op het ondersteunen van de leidsters bij de groep. Vooraf wordt aan de vrijwilliger door een van de leidsters het programma aangegeven en achteraf wordt het moment ook kort nabesproken, waarbij de ruimte is voor vragen/opmerkingen en feedback. Aangezien het om incidentele momenten gaat waarbij altijd beide leidsters aanwezig zijn, is er geen uitgebreide taakomschrijving voor de vrijwilliger. Wel is er een vrijwilligersovereenkomst en een geldige VOG aanwezig.

4.3.10 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker / coach (zie ook personeelsbeleid)

Bij Het Klavertje worden de functies van coach en beleidsmedewerker door twee verschillende personen ingevuld.

Wettelijke vereiste uren inzet

De wet stelt dat de leidsters ondersteund moeten worden door een pedagogisch beleidsmedewerker /coach. Het aantal uren wordt bepaald op basis van de formule $(50 \times \text{aantal kindcentra}) + (10 \times \text{aantal fte})$. Gezamenlijk werken de leidsters 0,44 fte. Daarnaast is er een invalkracht met een nul-uren contact.

$(50 \text{ uur} \times 1 \text{ kindcentrum}) + (10 \text{ uur} \times 0,44 \text{ fte}) = 54,4 \text{ uur}$. Hiervan is wettelijk 50 uur bestemd voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en 4,4 uur voor de coaching van beroepskrachten.

Uitwerking inzet uren

Pedagogisch beleidsmedewerker: Beleidsstukken worden geschreven/voorbereid door de pedagogisch beleidsmedewerker. Het beleid wordt ontwikkeld in nauwe samenspraak met de leidsters die het ook implementeren. De pedagogisch beleidsmedewerker besteedt jaarlijks minimaal 52 uur aan het ontwikkelen en aanscherpen van beleid. Hiervoor is een min-max contract afgesloten.

Pedagogisch coach: De pedagogisch coach is een externe partij waarbij gewerkt wordt op contractbasis.

De werkzaamheden van de Pedagogisch coach bestaan uit

- Twee keer per jaar een observatie in de groep (totaal 2 uur)
- Twee keer per jaar een individueel coachingsgesprek met de pedagogisch medewerkers. Hieruit volgt een individueel ontwikkelingsplan van de pedagogisch medewerkers (totaal 2 uur).
- Tijdens het observatiemoment kijkt de pedagogisch coach ook naar de ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen vooraf gerichte kijkvragen aangeven.

- Twee keer per jaar bespreken de pedagogisch medewerkers de kindontwikkeling met de pedagogisch coach. Hierbij komen met name de opvallende zaken aan de orde. Daarnaast fungeert de pedagogisch coach als vraagbaak wanneer er zorgen of vragen zijn rondom de ontwikkeling van kinderen. (totaal ca 2 uur)

4.3.11 Kindermishandeling

Bij vermoeden van mishandeling of verwaarlozing, zal Het Klavertje de meldcode 'Huiselijk geweld en Kindermishandeling' volgen. Tevens zal bij constatering van mishandeling contact worden opgenomen met bevoegd gezag (*voorzitter bestuur*). Dit t.a.v. de ouders, maar ook de leidsters. De meldcode ligt ter inzage in de peuterspeelzaal. De leidsters hebben een training gevolgd over het gebruik van de meldcode. Brechje Schouten is de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij wordt hierbij ondersteund door het bestuur en haar collega.

4.3.12 Buitengewone opvang

Indien een ouder door onvoorziene omstandigheden niet in staat is het kind op tijd op te halen, zal een van de leidsters verantwoordelijkheid nemen voor het kind. De leidster blijft dan bij het kind of neemt het in overleg met de ouders mee naar huis totdat het kind wordt opgehaald.

4.3.13 Plaatsing van chronisch zieke/ gehandicapte kinderen

De leidsters staan open voor de plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de samenstelling van de groep op dat moment.

4.4 Het Klavertje: een emotioneel-veilige omgeving

Een van de belangrijkste redenen voor ouders om voor Het Klavertje te kiezen is de omgang met de peuters (pedagogisch klimaat) en de kleinschaligheid, ofwel een veilige omgeving.

4.4.1 Variatie en structuur

Alle kinderen zitten bij elkaar in één groep. Variatie binnen de groep is er in leeftijd, taal en culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes. Dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen Het Klavertje bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid, wij bieden hiertoe een vast dagprogramma. Activiteiten zijn uitnodigend, maar nooit verplicht. We werken soms met thema's zoals bijvoorbeeld de seizoenen of de feestdagen en stimuleren het samenwerken en samen spelen. Opruimen gebeurt altijd samen met de kinderen: samen rommel maken, samen (spelenderwijs) opruimen.

4.4.2 Wennen in de groep

Het is voor peuters vaak een hele stap om naar de peuterspeelzaal te gaan. In overleg met de ouders kijken de leidsters hoe het kind kan wennen aan het Klavertje. Om het wennen makkelijker te maken, zijn ouders ook welkom in de peuterspeelzaal. Zij mogen blijven tot het kind zijn draai heeft gevonden. De leidsters besteden extra aandacht aan nieuwe peuters, bijvoorbeeld door in de kring naast ze te zitten. Tot slot mogen kinderen iets van huis meenemen waar ze steun aan hebben, bijvoorbeeld een knuffeltje.

4.4.3 Dagelijks afscheid nemen

Het leren afscheid nemen is een belangrijk onderdeel van de gang van een kind naar Het Klavertje. Het is voor een kind van groot belang dat het goed afscheid heeft kunnen nemen van de ouder om zich de ochtend veilig en goed te voelen. Er is voor alle kinderen altijd de mogelijkheid aan de overgang naar Het Klavertje te wennen, bijvoorbeeld door even te puzzelen of te kleuren met de ouder, voordat afscheid genomen wordt.

4.4.4 Vast terugkerende dingen

- Bij het binnenkomen en weggaan is er aandacht om elk kind persoonlijk te groeten.
- Bij het drinken en eten wordt altijd aan tafel gezeten.
- Er wordt, naast de thema's als seizoenen, aandacht besteed aan Kerstmis, Pasen, Sinterklaas, Moederdag en Vaderdag. Met Sinterklaas wordt vaak het feest vaak d.m.v. een poppenkastspel uitgebeeld. Aan Moeder- en Vaderdag besteden we aandacht door met de peuters iets moois voor hun ouders te maken.
- Er wordt gewerkt met een vast dagritme met bijbehorende pictogrammen

4.4.5 Het verlaten van de groepsruimte

Regelmatig gaan de peuters buitenspelen. Het plein grenst aan het gebouw. Indien er in de gymzaal van de school wordt gespeeld, wandelen leidsters en peuters samen naar de school, waarbij op vaste punten even gewacht wordt. Indien een kind tijdens het verblijf in deze externe ruimte naar het toilet moet, gaat er altijd een leidster mee. Soms zullen de kinderen ook op andere momenten de groepsruimte verlaten (altijd onder begeleiding) om bijvoorbeeld iets interessants te zien of te doen in de school, buiten of in de nabije omgeving. Dat kan een gerichte activiteit zijn n.a.v. het thema of in een bepaald seizoen. Uiteraard wordt u hierover zoveel mogelijk vooraf ingelicht.

4.4.6 Afscheid van Het Klavertje

Als een kind bijna vier jaar wordt, wordt dit besproken in de groep. Meestal viert het kind zijn vierde verjaardag op Het Klavertje. Aansluitend vindt de overgang naar de basisschool plaats. Alle kinderen die naar de basisschool gaan krijgen een overdrachtsformulier mee (zie

6.3.5). Daarnaast is er, met goedkeuring van ouders, contact zijn met de basisschool voor een 'warme overdracht'.

5. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters

Het Klavertje draagt bij aan de ontwikkeling van peuters op een aantal cruciale gebieden.

5.1 Emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid is een belangrijk thema op Het Klavertje. Alleen in die emotionele veiligheid kan een peuter tot samenleven, spelen en ontwikkelen komen. Dit wordt onder andere aangeboden door een (groeierende) band met de (vaste) leidster, door oog te hebben voor het unieke individu binnen de groep, vertrouwde groepsgeenootjes, een huiselijke omgevingen en een vast programma/vaste rituelen.

Het contact met de peuter is van elementair belang: zowel verbaal als non-verbaal. De leidsters proberen de timing en de inhoud van de interacties op passende wijze af te stemmen op de situatie en/of het begripsniveau van het kind. Respect voor de kinderen is van wezenlijk belang: aandachtig luisteren, oogcontact zoeken en aansluiten op contactinitiatieven van de peuters. De kinderen worden eerlijk behandeld, zonder uitsluiten of discriminatie. We streven ernaar dat het welbevinden van de peuter goed is, dat ze ondernemend kunnen zijn, de geboden ruimte (letterlijk en figuurlijk) kunnen innemen, oftewel heerlijk vrij kunnen spelen.

Bij het brengen en halen van de kinderen wordt er de tijd genomen voor overdracht met ouders.

5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

5.2.1 Ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden

Peuters doen dagelijks veel nieuwe indrukken op en maken veel emoties door. Vrolijkheid, enthousiasme, boosheid, angst, verdriet en pijn. We helpen de peuters deze emoties te verwerken en ermee om te leren gaan, uiteraard passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de betreffende peuter. We doen dit door open te staan voor signalen die peuters geven en door emoties met ze te delen. Als peuters moeite hebben met hun emoties om te gaan, besteden we hier, in overleg met ouders, extra aandacht aan. Door het opbouwen van een vertrouwensband met de peuters en het bevorderen van het gevoel van eigenwaarde worden de peuters geholpen emoties te delen met de leidsters en de andere peuters in de speelzaal. Wanneer emoties afgereageerd worden door agressief gedrag wordt dit door de leidsters afgeremd en worden peuters geholpen boosheid of frustraties op een andere manier te verwerken.

5.2.2 Vriendjes maken

Kinderen bezoeken de peuterspeelzaal gedurende een periode in hun ontwikkeling waarin veel gebeurt op het gebied van contact met andere mensen en met name leeftijdgenoten. In het begin zijn de kinderen nog vaak op zichzelf gericht, maar langzaam leren kinderen samen

spelen. Rondom het spelen met andere kinderen bestaat dikwijls een te grote verwachting. Ouders denken soms dat hun kind vanaf het begin zal gaan samen spelen en vriendjes maken. Het is meestal een belangrijke motivatie hun kind naar de speelzaal te laten gaan. De kinderen zijn daar op de leeftijd waarop ze bij Het Klavertje komen echter nog niet aan toe, soms ontstaan er hechte vriendschappen tegen het eind, rond vier jaar.

5.2.3 Conflicten en corrigeren

Bij conflicten of ruzies tussen de kinderen, zullen de leidsters eerst ruimte laten aan de kinderen om het zelf op te lossen. Als dit niet lukt zullen de leidsters begeleiding bieden in de vorm van uitleggen en erover te praten. Een peuter kan eventueel even apart worden genomen of gezet, waarbij een leidster uitleg geeft over het gedrag en de maatregel. Bij (fysieke) conflicten waarborgen de leidsters de veiligheid van de peuters. Wanneer eenzelfde kind vaak gecorrigeerd moet worden, proberen de leidsters dit in een positieve vorm te gieten en wordt er contact over gezocht met ouders.

5.3 Persoonlijke ontwikkeling

5.3.1 Ontwikkeling van lichaam, motoriek en zintuigen

Vooraf in de eerste levensjaren groeien peuters hard en leren ze steeds meer de mogelijkheden van hun eigen lichaam kennen, gebruiken en vergroten. De peuterspeelzaal is een plek waar de peuters zich plezierig en veilig kunnen voelen, waardoor zij op ontdekking gaan en al spelende zich verder kunnen ontwikkelen. De leidsters bieden de peuters speelgoed, materiaal en activiteiten aan om deze ontwikkeling te stimuleren. Er zijn mogelijkheden voor vrij spelen, zowel alleen als samen en mogelijkheden om groepsgewijs iets creatiefs te doen. De leidsters hebben hierin meestal een begeleidende, volgende rol, maar soms ook een actief sturende rol. Het spelmateriaal in de speelzaal is aangepast aan de leeftijd van de peuters. Bij de keuze van het spelmateriaal wordt aandacht besteed aan de grove motoriek, zoals rennen, klimmen, fietsen, balspellen etc. Maar ook aan de fijne motoriek, zoals knutselen, puzzelen, prikken, etc. Lichamelijk contact tussen leidsters en kinderen is belangrijk. Het heeft een sterk effect op de kinderen. Een aai over de bol, een knuffel, even op schoot zitten of een handje vasthouden zijn bij Het Klavertje heel normale omgangsvormen.

De zintuiglijke ontwikkeling wordt gestimuleerd door het gebruik van kleuren, verschillende soorten materiaal en door het doen van spelletjes die met horen, voelen, ruiken en proeven te maken hebben.

5.3.2 Ontwikkeling van verstand en creativiteit

Peuters leren spelenderwijs en in hun eigen tempo. Enerzijds moeten ze de kans krijgen om zelf te ontdekken en nieuwe dingen uit te proberen. Anderzijds bieden de leidsters ook actief spelmateriaal aan om peuters ermee bekend te maken. Peuters die een eenzijdige belangstelling hebben, krijgen stimulansen aangereikt om andere activiteiten te ondernemen. Voor het verloop van de verstandelijke ontwikkeling is de belangstelling,

houding en stimulans van de leidsters van groot belang. Spelmateriaal is daarbij een hulpmiddel.

5.3.3 Voorwaarden voor cognitieve ontwikkeling

De leidsters en het aanbod zijn belangrijk bij de cognitieve ontwikkeling, het is echter minstens zo belangrijk dat de omgeving en context aan een aantal voorwaarden voldoet. Zonder deze drie voorwaarden is het lastig om tot een gezonde ontwikkeling van cognitieve (verstandelijke en creatieve) vermogens te komen:

1. Veiligheid: pas wanneer de peuters zich lekker voelen, gaan ze dingen ontdekken;
2. Rust: teveel lawaai of drukte in de omgeving kunnen peuters belemmeren zich te concentreren;
3. Structuur: het aanbieden van structuur helpt peuters hun omgeving te begrijpen.

5.4 Omgangsvormen / eigen maken culturele waarden en normen

We vinden het belangrijk dat de peuters leren vaardig te worden in de omgang met mensen om zich heen en dat ze oog krijgen voor wat er in hun omgeving gebeurt. De jongste peuters zijn nog niet in staat rekening te houden met de wensen van anderen. Er is aandacht voor normale omgangsvormen zoals het gebruik van 'alsjeblieft' en 'dank je wel' en het even wachten als iemand anders aan het praten is. De leidsters streven een duidelijke en uniforme lijn na.

Door de peuters te begeleiden in hun omgang met elkaar, leren zij rekening te houden met elkaar, te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor de wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden van de ander.

5.5 Ontwikkeling van taal en spraak

Op onze peuterspeelzaal is het Nederlands de voertaal. Tweetaligheid: zie 5.5.4.

Stimulering van taal en spraak is binnen onze peuterspeelzaal van groot belang. Vooral in de eerste jaren verwerven peuters dit communicatiemedium.

Bij het aanbieden van liedjes, verhaaltjes en (prenten)boeken, spelletjes en kring en tijdens de dagelijkse gang van zaken, (goed voorbeeld doet goed volgen), speelt de taalstimulering spelenderwijs een grote rol.

5.5.1 Activiteiten

- Een verhaaltje voorlezen;
- Gesprekjes van kind tot kind;
- Gesprekjes tussen leidster en kind;
- Zingen;
- Spelletjes;
- Kring.

5.5.2 Materialen

- Voorleesboeken;
- Kijkboeken;
- Spelletjes;

5.5.3 Richtlijnen voor communicatie en interactie

- Wij spreken geen 'babytaal';
- Naast gesproken taal wordt ook op lichaamstaal gelet;
- Bij ruzies wordt eerst gekeken of de kinderen het zelf op kunnen lossen, pas als dat niet lukt komt een leidster tussenbeide;

5.5.4 Richtlijnen voor het omgaan met tweetaligheid

Af en toe komen er peuters op Het Klavertje die tweetalig opgroeien. Deze peuters zijn voor Het Klavertje een bijzondere doelgroep. Hier gaan wij op flexibele wijze mee om binnen de volgende richtlijnen:

- Er wordt in principe alleen Nederlands gesproken. Hiermee helpen wij de buitenlandse kinderen gevoel voor de Nederlandse taal te ontwikkelen;
- De ouders wijzen wij erop dat het belangrijk is voor de taalontwikkeling dat zij thuis vooral in de moedertaal communiceren met hun kind.

5.6 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Elke nieuwe peuter wordt voorgesteld aan de andere peuters. Alle peuters zeggen hun eigen naam. Ook wordt er weleens een spelletje gedaan om namen te oefenen, bv wie zit er tegenover je? Knutselwerk van de peuters blijft vaak even in het lokaal hangen, we schrijven voor de ouders de namen erop, zodat ouders weten welke tekening van hun kind is. Omgaan met verschillen is heel gewoon op Het Klavertje, waarbij steeds een balans wordt gezocht tussen de eigenheid van Het Klavertje en de verschillende achtergronden en opvoedingsstijlen thuis. Dit helpt de kinderen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit te midden van een groep met verschillende individuen.

5.6.1 Richtlijnen bevorderen identiteitsbesef

- Elk kind wordt voorgesteld aan de groep. Alle kinderen zeggen hun eigen naam. Ook wordt er wel eens een spelletje gedaan om namen te oefenen;
- Eigen knutselwerkjes aan de muur;

5.6.2 Richtlijnen bevorderen zelfredzaamheid

- Taken en opdrachten;
- Experimenteren en te hulp schieten;

- Jas pakken en aantrekken, pakjes openmaken en dergelijke;
- Door aanmoediging en waardering krijgen de peuters het gevoel dat zij wat kunnen en gaan zij weer een stapje verder in hun ontwikkeling, hiermee bevorderen wij het zelfvertrouwen.

5.7 Inbedding ontwikkelingsgebieden in dagprogramma

De in voorgaande paragrafen behandelde ontwikkelingsgebieden zijn bij Het Klavertje geïntegreerd in het vaste dagritme. Als de peuters aankomen, mogen ze vrij spelen. Hierna volgt meestal een geplande activiteit, bijvoorbeeld verven, plakken of gymmen. Soms wordt er samen een liedje geleerd, worden er spelletjes gedaan of wordt er wat verteld. Dan gaan ze iets eten en drinken. Als het weer het toelaat spelen de peuters buiten. Tot slot van de ochtend wordt er nog een boekje voorgelezen.

6. Het voorwaarde scheppend beleid

6.1 Personeelsbeleid

Vanaf 2021 is er een personeelsbeleidsplan van kracht waar de betreffende zaken in beschreven staan. Vandaar dat we hiernaar verwijzen en geen verdere informatie in het voorwaarde scheppend beleid opnemen rondom personeelsbeleid.

6.2 Financieel beleid

Het Klavertje ontvangt ouderbijdragen en voor gezinnen die geen recht op kinderopvangtoeslag hebben, een bijdrage vanuit gemeente Weststellingwerf. Het Klavertje streeft er naar een gezond eigen vermogen op te bouwen/ op peil te houden van 10-20% van de jaarlijkse baten. Jaarlijks wordt door een administratiekantoor een overzicht gemaakt van alle kosten en baten van de peuterspeelzaal middels een (financieel) jaarverslag. Om financieel gezond te blijven is een minimumaantal peuters nodig. Ons uitgangspunt is daarbij dat zowel vanuit pedagogisch als financieel oogpunt het minimumaantal 4 peuters is. In principe is het doel om altijd met twee leidsters op de groep te werken. Hierbij kan het zijn dat zij een gedeelte onbezoldigd werken als de groep over een langere tijd kleiner is dan 8 peuters.

Per kwartaal doet de penningmeester verslag van de financiële stand van zaken. Daarbij wordt ook gekeken naar de prognose voor het komende halfjaar. Als uit de prognose blijkt dat het minimumaantal peuters binnen 6 maanden niet wordt gehaald, zullen ouders op de hoogte worden gesteld.

6.2.1 Contributie

De contributie wordt bepaald door het uurtarief (= gelijk aan maximale vergoeding belastingdienst) x het aantal uren op jaarbasis: 12 maanden. In de vakanties wordt dus doorbetaald. Bij ziekte van het kind wordt ook doorbetaald.

Zijn er problemen met het betalen van de contributie, dan kan er altijd met het bestuur een passende regeling getroffen worden.

6.2.2 Verzekeringen

Om financiële risico's in te dekken hebben we als peuterspeelzaal een ongevallenverzekering afgesloten. Verder zijn er een verzuimverzekering voor het personeel en een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor vragen hierover kan contact worden opgenomen met het bestuur.

6.3 Informatiebeleid

Peuters verblijven bij Het Klavertje gemiddeld anderhalf tot twee jaar. Dit is een relatief korte tijd om een sterke relatie met de ouders op te bouwen en te werken aan een grote ouderbetrokkenheid. Toch ziet Het Klavertje dit als een belangrijke voorwaarde voor goed functioneren.

6.3.1 Kennismaking

Als een peuter wordt aangemeld krijgen ouders een rondleiding. Voorafgaand krijgen ouders het pedagogisch beleidsplan en een informatieboekje per mail toegestuurd. Tijdens de rondleiding krijgen ouders informatie over de achtergrond van Het Klavertje en over de dagelijkse gang van zaken. Na het inschrijven doen de leidsters en huisbezoek om verder kennis te maken met ouder en kind.

6.3.2 Mentorschap

Van overheidswege is bepaald dat aan elk kind in kinderopvang een mentor dient te worden toegewezen. De leidsters zijn elk coach van circa de helft van het aantal ingeschreven peuters. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders, bijvoorbeeld tijdens tienminutengesprekken of een extra ingelast gesprek als daartoe aanleiding is. De mentor is voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Bij het kennismakingsgesprek of na aanmelding wordt aan de ouders mondeling dan wel schriftelijk bekend gemaakt wie de mentor is.

6.3.3 Informatie over opvoeding

De leidsters zijn zelf een belangrijke bron van informatie en advies rondom opvoedingsvragen. Zij hebben vele jaren ervaring en zijn extra geschoold. Adviseren van ouders kan plaatsvinden in informele gesprekjes bij halen en brengen. Bevindingen van de leidsters worden naar voren gebracht, maar niet uitgebreid besproken omdat de peuter er zelf bij is. Voor een uitgebreider gesprek wordt een afspraak gemaakt bij de ouders thuis of op de peuterspeelzaal. Bij complexere aangelegenheden zullen de leidsters de ouders wijzen op andere deskundigen of instellingen. Eventueel kan informatiemateriaal aangevraagd worden.

6.3.4 Ouderavond en tienminutengesprek

Eén tot twee keer per jaar wordt een ouderavond georganiseerd door de leidsters. Er wordt stilgestaan bij thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van (kleine) kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan leidsters en bestuur. De ouderavond wordt ook gebruikt om de peuterspeelzaal (binnen en buiten) schoon te maken.

Daarnaast bieden wij twee keer per jaar de mogelijkheid tot het voeren van een tienminutengesprek.

6.3.5 Eindgesprek

Als een peuter naar de basisschool of een andere peuterspeelzaal gaat vullen de leidsters een overdrachtsformulier in. Dit formulier wordt ter goedkeuring aan de ouders voorgelegd en vervolgens aan de kleuterleerkracht gegeven. Daarnaast is er de mogelijkheid van een eindgesprek tussen leidsters en ouders, waarin zij samen terugkijken naar de tijd bij Het Klavertje.

Ouders kunnen een overdrachtsformulier en eindgesprek ook aanvragen als hun kind naar de buitenschoolse opvang gaat.

6.3.6 Privacy

Ten aanzien van de persoonlijke gegevens van ouders en kinderen neemt Het Klavertje de privacywetgeving in acht. Wij hanteren hiervoor een privacyreglement. Deze ligt ter inzage voor ouders.

6.3.7 Weigering plaatsing en weigering continuering plaatsing

Stichting Het Klavertje heeft het recht plaatsing te weigeren wanneer in redelijkheid kan worden aangenomen dat de belangen van Het Klavertje door de betreffende plaatsing ernstig worden geschaad, dit ter volledige en uitsluitende beoordeling van Het Klavertje. De weigering tot opvang wordt door Het Klavertje eventueel mondeling, maar in ieder geval schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld. Het Klavertje is niet verplicht een nadere reden voor de weigering op te geven.

Tevens kan het bestuur van stichting Het Klavertje, wanneer een kind reeds geplaatst is, besluiten continuering van plaatsing te weigeren. Het bestuur kan continuering van plaatsing weigeren indien:

- daartoe naar oordeel van een extern deskundige een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat
- het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden
- de ouder/verzorger na twee schriftelijke waarschuwingen de in de peuterspeelzaal geldende huisregels blijft overtreden

- het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat het bezoek aan de peuterspeelzaal niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen
- er sprake is van aantoonbare betalingsachterstand

Uitsluitend Stichting Het Klavertje kan beoordelen of er geweigerd kan worden. Indien Stichting Het Klavertje het besluit neemt tot opvangweigeren, wordt de ouder hiervan eventueel mondeling maar in ieder geval schriftelijk op de hoogte gesteld.

6.3.8 Geschillen en klachten

Het Klavertje heeft een professionele klachtenprocedure. Dit protocol is in te zien en er is een kopie verkrijgbaar.

Als een ouder een klacht heeft, kan dit eerst worden besproken met de leidster(s).

Ouders kunnen zich bij een klacht te allen tijde rechtstreeks en zonder tussenkomst van Het Klavertje wenden tot de externe Geschillencommissie.

Het Klavertje hanteert de volgende klachtenprocedure:

1. via de interne klachtenprocedure van Het Klavertje: indien een ouder er met de leidster niet uit komt, kan de ouder zich richten tot de voorzitter van het bestuur.
2. bij de landelijke geschillencommissie, over een geschil met betrekking tot de Algemene Voorwaarden Kinderopvang;
3. bij De Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).

Ook de oudercommissie heeft een klachtenreglement. Ook zij kunnen zich eventueel rechtstreeks wenden tot de externe geschillencommissie.

7. Tot besluit

Dit pedagogisch beleidsplan is boven alles een leidraad waarmee Het Klavertje zorg wil dragen voor een continue hoge kwaliteit van peuterspeelzaalwerk. Het bestuur en de leidsters toetsen de werking ervan in de dagelijkse praktijk en bespreken dit meerdere malen per jaar tijdens de bestuursvergaderingen. Ook hopen wij hierin ondersteund te worden door een oudercommissie. Indien nodig zullen er nieuwe, herziene versies geschreven worden.

De voorzitter van het bestuur van Het Klavertje is penvoerder van dit plan, alle wijzigingen en het versie- beheer lopen via deze functionaris.